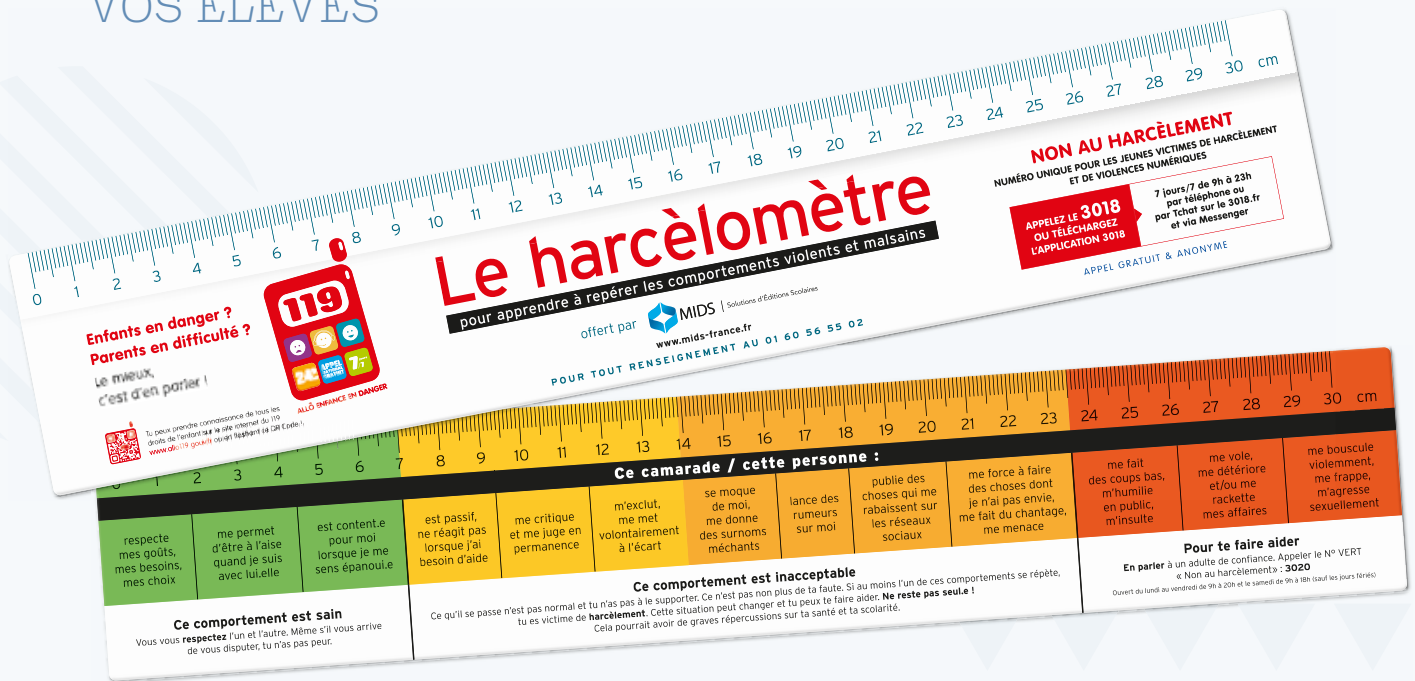




**RETROUVEZ TOUS NOS DOCUMENTS**  
CONTRE LE HARCÈLEMENT  
**POUR SOUTENIR, AIDER ET ACCOMPAGNER**  
VOS ÉLÈVES

Retrouvez tous nos documents sur notre site : [www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr)

# Sommaire

Carnet de correspondance personnalisé en 4 étapes	02	26	Cartes scolaires PVC
Vos fichiers : votre règlement intérieur	06	27	Cartes vierges et étuis
Votre création de couverture	07	28	Imprimés administratifs
Bibliothèque de couvertures	08	29	Papeterie personnalisée
Bibliothèque pages intérieures et billets détachables	18	30	Imprimés vie scolaire
Protections couvertures	20	34	Communication événements
Le flashcode	21	38	Votre commande en 3 étapes
Mini carnet	22	39	Plan de montage
Carnet agenda	23	40	Faire le choix MIDS
Carnet Éco	24	42	Notre démarche RSE et nos certifications
Carte d'autorisation de sortie	25		





# Carnet Personnalisé

04  
étapes

## 01 CHOISIR LE MODÈLE DE COUVERTURE



COUV1



COUV2



COUV3



COUV4



COUV5



COUV6





COUVZ



COUV8



COUV9

## 02 CHOISIR LA QUALITÉ ET LA COULEUR

COUVERTURES IMPRIMÉES en quadrichromie recto/verso  
sur **2 matières au choix** :

Papier standard 250 g/m<sup>2</sup>

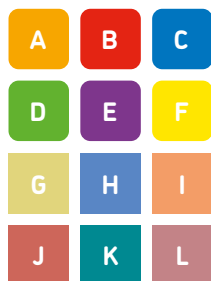
Papier indéchirable 250 g/m<sup>2</sup>

EN OPTION : demi-overlay ou overlay complet et protège carnet.(voir page 20)

### TEINTES PASTEL



### TEINTES STANDARDS



A orange B rouge  
C bleu D vert E violet  
F jaune G acacia H marine  
I melon J sienne  
K émeraude L rose

## NOS CONSEILS



Afin d'éviter les surcoûts onéreux liés à une petite production en cours d'année, pensez à ajouter quelques exemplaires supplémentaires lors de votre commande initiale.



## 03 COMPOSER L'INTÉRIEUR

- Définissez le nombre de pages intérieures (hors coupons et toujours **par multiple de 4**)
- Choisissez les références dans notre bibliothèque de pages intérieures ([www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr) / Carnet de correspondance)
- Choisissez les modèles et les quantités de coupons détachables (p19)
- Complétez le plan de montage de votre carnet à l'aide des références (p39)



2<sup>E</sup> DE  
COUVERTURE

TEXTES

1

TEXTES

2

TEXTES

3

TEXTES

4

TEXTES

5

TEXTES

6

TEXTES

7

TEXTES

8

3<sup>E</sup> DE  
COUVERTURE

DOS DU  
CARNET  
4<sup>E</sup>

**Format :** 16 x 24 cm standard.  
Autres formats sur demande. Reliure 4 agrafes.

**Pages intérieures :** impression 1 couleur sur papier offset 80 g/m<sup>2</sup>. Bibliothèque complète sur [www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr).

**Coupons détachables :** les coupons sont insérés soit au début et à la fin soit au centre de votre carnet voir modèles page 19.

**UNE OFFRE ÉCONOMIQUE!**

L'engagement sur 2 ans !  
2 fabrications, 2 livraisons,  
2 facturations.  
Modifications possibles  
sur la maquette la seconde année.



## 04 FOURNIR VOS VISUELS

### TRANSMETTEZ-NOUS VOS VISUELS

Tous vos éléments doivent être identifiés avec le nom de votre établissement  
**NOM DE L'ÉTABLISSEMENT - CODE POSTAL ET VILLE - Désignation du document**  
Ex. : COLLÈGE JEAN MOULIN - 77000 MELUN - Photo Couverture

### GUIDE ET CONSEILS POUR L'ENVOI DE VOS FICHIERS

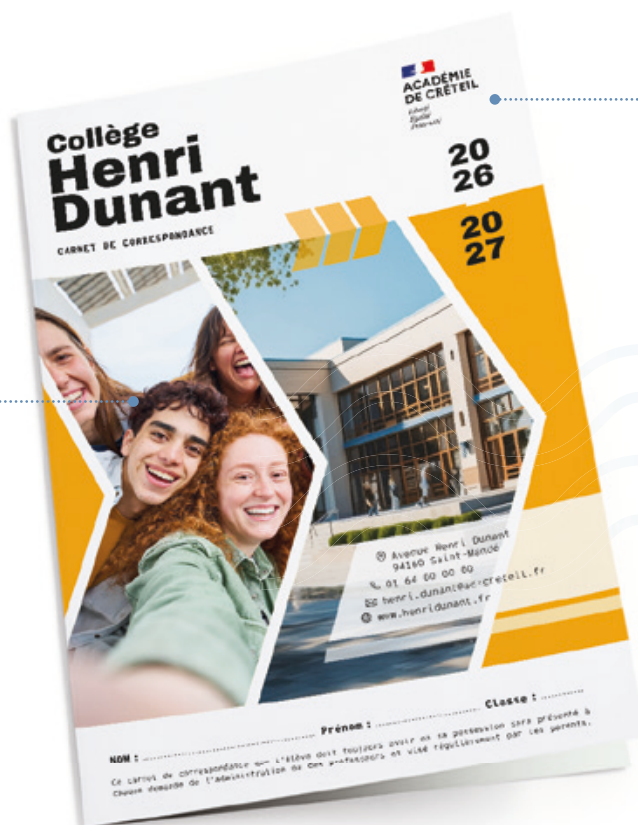
Vos visuels et logos doivent être en haute définition, envoyés indépendamment de tout autre fichier et dans un format exploitable par notre service Infographie.  
(Voir envoi règlement intérieur page 6)

## POUR RAPPEL

AUCUNE MAQUETTE  
(BON À TIRER) NE VOUS  
SERA TRANSMISE SANS  
RÉCEPTION DE VOTRE  
BON DE COMMANDE,  
VOIR ÉTAPES PAGE 38

VOTRE LOGO  
D'ÉTABLISSEMENT  
ET/OU LE LOGO  
de L'ACADÉMIE

VOTRE PHOTO  
OU VOTRE  
ILLUSTRATION



### LOGICIELS ET EXTENSIONS ACCEPTÉS :

Id INDESIGN  
.INDD

Ai ILLUSTRATOR  
.AI, .EPS, .SVG

Ps PHOTOSHOP  
.PSD, .TIFF, .JPG, .PNG

Acrobat ACROBAT  
.PDF

MERCI DE NE PAS INCLURE VOS VISUELS DANS UN FICHIER WORD OU EXCEL



# Vos Fichiers

## Votre règlement intérieur

### LE NOMBRE DE PAGES

Pour connaître précisément le nombre de pages qu'occupera votre règlement intérieur dans votre carnet, nous vous recommandons de travailler directement votre fichier Word au format 16x24 cm :

- ↳ MISE EN PAGE
- ↳ TAILLE
- ↳ AUTRE TAILLE DE PAPIER
- ↳ TAILLE PERSONNALISÉE



Vous pourrez ainsi prévoir le bon nombre de pages à intégrer dans votre carnet.



**Attention**, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024, si votre fichier est fourni dans un autre format et que le nombre de pages ne correspond pas à votre plan de montage, notre équipe devra retravailler toute la mise en page, ce qui engendrera des frais de maquette supplémentaires (forfait 80 € H.T.).

### PRÉPARATION ET CONCEPTION DE VOTRE FICHER

#### VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLIENT MIDS

Transmettez-nous le fichier de votre règlement intérieur au format **Word** (.doc ou .docx) **et** au format **PDF**.

Si votre fichier est au bon format (16x24 cm) il sera directement intégré dans la maquette sans retouche de notre part.

#### VOUS ÊTES DÉJÀ CLIENT MIDS

Si votre règlement a subi beaucoup de modifications, il est préférable de nous transmettre un nouveau fichier au format **Word** (.doc ou .docx) **et** au format **PDF**.

Sinon, notre équipe dispose de votre précédent fichier. Transmettez-nous le fichier de votre règlement intérieur corrigé au format **Word** (.doc ou .docx) **et** au format **PDF** en indiquant :

- Les ajouts en vert
- Les modifications en rouge
- Les suppressions barrées

Notre équipe procédera aux modifications selon vos indications.

### NOS CONSEILS

Nous vous recommandons de nous transmettre votre fichier définitif. Toutes demandes de modifications supplémentaires après l'envoi du premier BAT pourrait engendrer un surcoût.

# Votre création de couverture

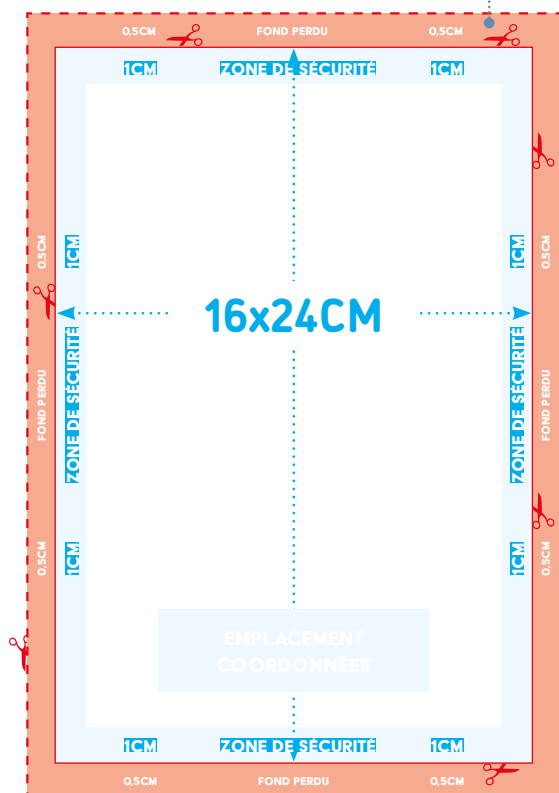


Contactez-nous  
**01 60 56 55 02**  
[www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr)

Cette année, vous avez décidé de faire participer vos élèves pour la réalisation de votre couverture de carnet de correspondance.

Voici quelques conseils à respecter pour préparer votre fichier.

DÉCOUPE DU PAPIER  
À L'ENDROIT DU CISEAU



## VISUEL RÉALISÉ À LA **MAIN** OU À L'**ORDINATEUR**

Travaillez sur un format portrait 17x25 cm  
(format d'origine 16x24 cm + 0.5 cm de fond perdu);

Conservez un bord tournant autour du visuel d'un largeur de 1.5 cm, cette largeur comprend le fond perdu et la zone de sécurité. Seul le fond de l'image doit être présent dans cette zone. Tout élément autre (texte, dessin, etc.) se trouvant dans cette zone est susceptible d'être supprimé à la coupe ;

Si possible laissez un espace vierge dans le visuel afin que nous puissions ajouter les coordonnées ;

Pour les visuels réalisés sur ordinateur, attention à bien utiliser des images libres de droit (via les banques d'images gratuites disponibles sur internet) ;

N'oubliez pas de nous fournir le nom, prénom et classe de celui ou celle qui a réalisé votre couverture ;

Votre fichier doit nous être fourni en Haute Définition, soit :

- scanné en .pdf
- Photoshop (.psd, .tiff, .jpg, .png)
- Illustrator (.ai, .eps, .svg)
- Indesign (.indd).
- Adobe Acrobat (.pdf)



**Attention**, si votre fichier n'est pas en haute définition ou ne respecte pas les contraintes techniques, nous vous signalerons tout problème de qualité. Une nouvelle version en HD pourra être nécessaire et, si notre équipe doit intervenir, des frais supplémentaires seront appliqués.

# Bibliothèque

## Couvertures



MI094



MI095



MI096



MI097



# NOUVEAUTÉS



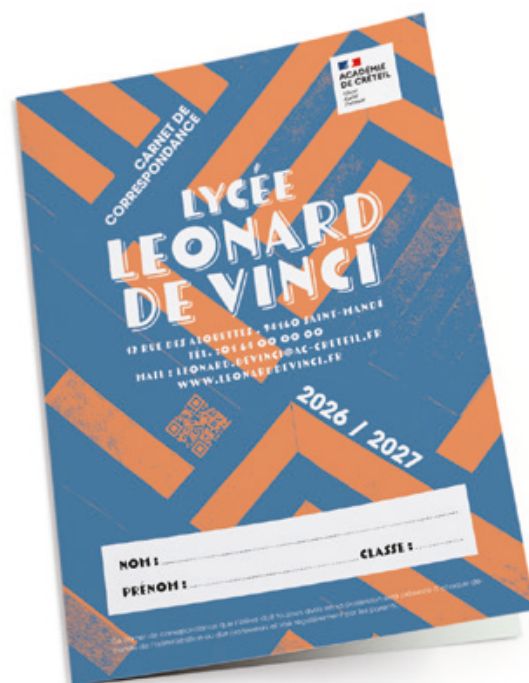
MI098



MI099



MI100



MI101

# Bibliothèque

## Couvertures



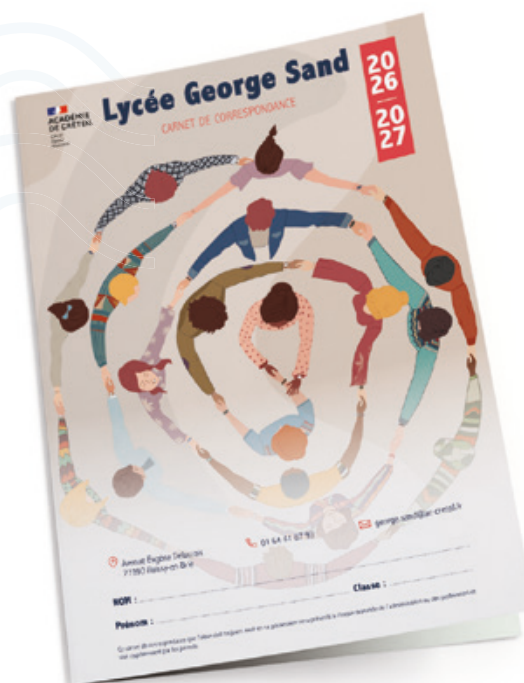
MI086



MI092



MI042



MI043



ET TOUJOURS...



MI080



MI081



MI079



MI091



# Bibliothèque

## Couvertures



MI063



MI062



MI045 (rouge)



MI060

# NOS CLASSIQUES



MI065



MI064



MI088



MI089



# Bibliothèque

## Couvertures



MIOZ1



MIOZO



MIO46 (gris)



MIO46 (bleu)



## NOS CLASSIQUES



MI073



MI067



MI057



MI061

# Bibliothèque

## Couvertures



MIMONET



MIJAURES



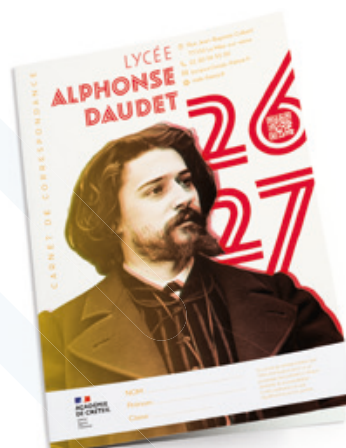
MIBAKER



MIMOULIN



MIÉLUARD



MIDAUDET



MICASSIN



MIBRASSENS



Contactez-nous  
01 60 56 55 02  
[www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr)

# PERSONNALITÉS

## CES BIOGRAPHIES SONT DÉJÀ DISPONIBLES À NOTRE CATALOGUE

Lucie Aubrac  
Eugénie Cotton  
Marie Curie  
Louise Michel  
Rosa Parks  
George Sand  
Elsa Triolet  
Simone Veil  
Georges Brassens  
Albert Camus  
Aimé Césaire

Paul Eluard  
Albert Einstein  
Gustave Eiffel  
Galilée  
Victor Hugo  
Jean Jaurès  
Jean Moulin  
Blaise Pascal  
Pablo Picasso  
Nelson Mandela  
Antoine de St-Exupéry



INTÉGREZ  
LA BIOGRAPHIE  
CORRESPONDANTE  
À VOTRE **COUVERTURE**  
À L'INTÉRIEUR DE  
VOTRE CARNET



NOUS CRÉONS  
VOTRE COUVERTURE  
ET SA BIOGRAPHIE  
SUR DEMANDE  
N'HÉSITEZ PLUS !



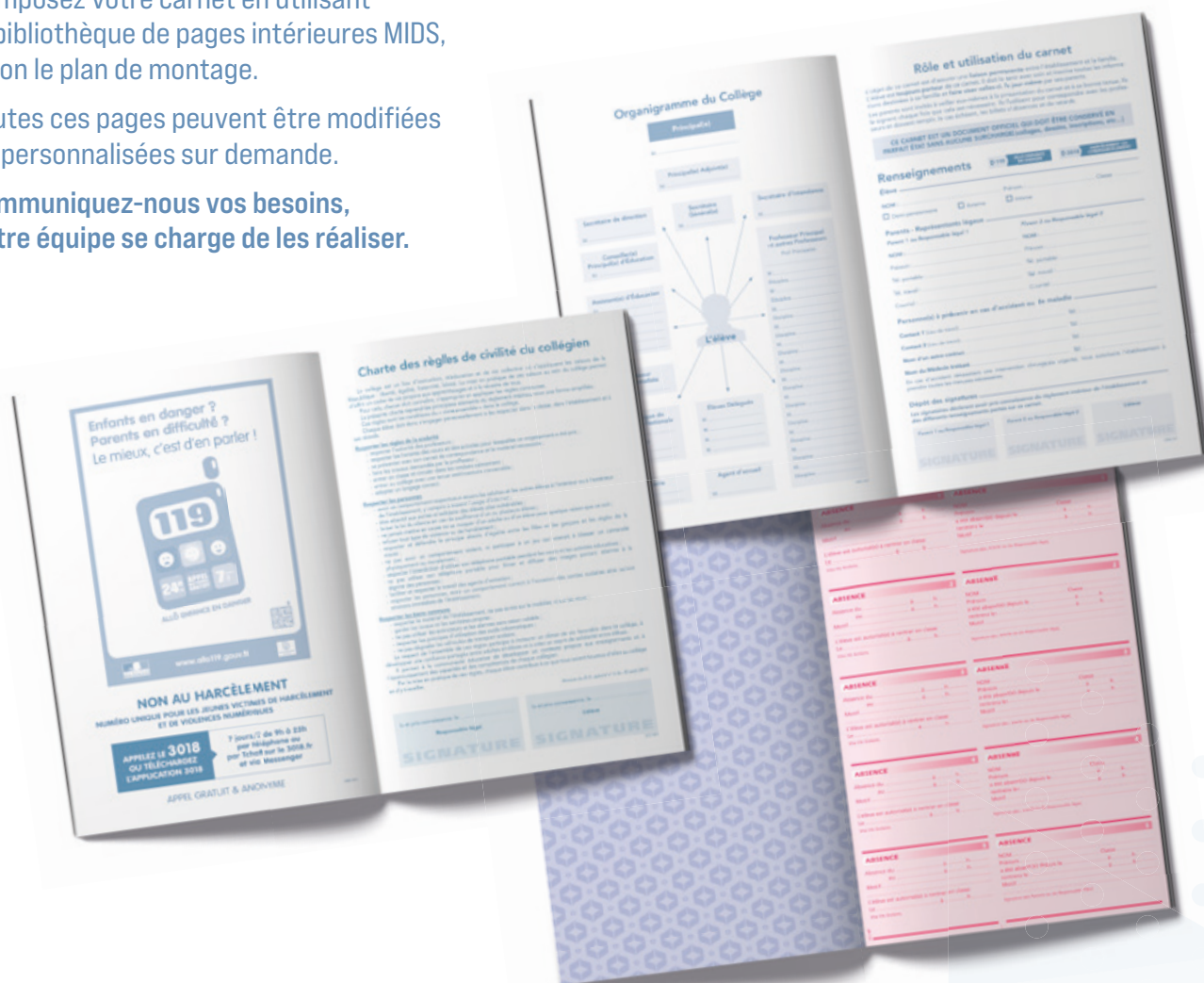
# Bibliothèque

## Pages intérieures et coupons détachables

Composez votre carnet en utilisant la bibliothèque de pages intérieures MIDS, selon le plan de montage.

Toutes ces pages peuvent être modifiées ou personnalisées sur demande.

Communiquez-nous vos besoins, notre équipe se charge de les réaliser.



## PACK COUPONS [20 RETARD + 20 ABSENCE] ECONOMIQUE!

**ABSENCE**

Absence du ..... au .....

Motif .....

L'élève est autorisé(e) à rentrer en classe le ..... à ..... h .....

Via Vie Scolaire,

**RA16P**

**RETARD**

Le ..... à ..... h .....

Durée du retard ..... h .....

Motif .....

☐ Admis(e) en classe ☐ Dirigé(e) en permanence

Via Vie Scolaire, Signature des Parents ou du Responsable Légal,

# COUPONS STANDARDS DÉTACHABLES

À insérer au début et à la fin ou au milieu de votre carnet.

## COUPONS PERSONNALISABLES SUR DEVIS

ABSENCE	ABSENCE
Absence du ..... au .....	NOM ..... Prénom .....
Motif .....	Classe .....
L'élève est autorisé(e) à rentrer le ..... à ..... h .....	
Visa Vie Scolaire,	

ABSENCE	ABSENCE
Absence du ..... au .....	NOM ..... Prénom .....
Motif .....	Classe .....
L'élève est autorisé(e) à rentrer en classe le ..... à ..... h .....	a été absent(e) depuis le ..... à ..... h .....
Visa Vie Scolaire,	Motif .....
	Signature des Parents ou du Responsable légal,

ABSENCE de couleur rose ou VERTE, existe en :

- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. A1 8P
- 12 pages (soit 30 coupons) - réf. A1 12P
- 16 pages (soit 40 coupons) - réf. A1 16P
- 20 pages (soit 50 coupons) - réf. A1 20P

### RETARD

de couleur bleue, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. R3 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. R3 8P
- 12 pages (soit 30 coupons) - réf. R3 12P

RETARD	RETARD
Le ..... à ..... h .....	NOM ..... Prénom .....
Durée du retard ..... h .....	Classe .....
Motif .....	Durée du retard ..... pour le motif suivant :
<input type="checkbox"/> Admis(e) en classe	<input type="checkbox"/> Dirigé(e) en permanence
Visa Vie Scolaire,	Signature des Parents ou du Responsable légal,
	Date ..... Heure de rentrée ..... <input type="checkbox"/> Admis(e) en classe <input type="checkbox"/> Dirigé(e) en permanence

INFIRMERIE	INFIRMERIE
Le ..... à ..... h .....	NOM ..... Prénom .....
Accompagné(e) ..... h .....	Classe .....
<input type="checkbox"/> Reprend la classe à ..... h .....	Date ..... à ..... h .....
Visa Vie Scolaire,	Accompagné(e) par : <input type="checkbox"/> Quitte l'infirmerie à ..... h .....
	<input type="checkbox"/> Remis(e) à la famille <input type="checkbox"/> Hospitalisé(e)
	Visa Infirmerie,

### INFIRMERIE

de couleur verte, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. INF 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. INF 8P

### INAPTITUDE EPS

de couleur blanche, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. EPS2 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. EPS2 8P

INAPTITUDE D'E.P.S.	INAPTITUDE D'E.P.S.
<input type="checkbox"/> INAPTITUDE PARTIELLE <input type="checkbox"/> INAPTITUDE TOTALE	<input type="checkbox"/> INAPTITUDE PARTIELLE <input type="checkbox"/> INAPTITUDE TOTALE
Du ..... au ..... inclus	NOM ..... Prénom .....
Motif .....	Classe .....
<input type="checkbox"/> Reste en cours d'E.P.S. <input type="checkbox"/> Envoyé(e) en permanence	Du ..... au ..... inclus
Certificat médical : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Motif .....
Visa Vie Scolaire,	<input type="checkbox"/> Reste en cours d'E.P.S. <input type="checkbox"/> Envoyé(e) en permanence
	Certificat médical joint : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Signature des Parents ou du Responsable légal,

RETENUE	RETENUE
Retenu(e) le ..... de ..... h .....	NOM ..... Prénom .....
Lieu .....	Classe .....
Motif .....	de ..... h ..... à ..... h .....
Donnée par M. ....	Lieu .....
Signature des Parents ou du Responsable légal,	Retenue donnée par M. .... le .....
	Motif .....
	Travail à faire ..... Signature du Professeur,
	Visa Vie Scolaire,

### RETENUE

de couleur pourpre, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. RE1 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. RE1 8P

### DISPENSE DE DEMI-PENSION

de couleur orange, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. DP1-4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. DP1 8P
- 12 pages (soit 30 coupons) - réf. DP1 12P

DISPENSE DE DEMI-PENSION	DISPENSE DE DEMI-PENSION
Le ..... à ..... h .....	NOM ..... Prénom .....
De ..... h ..... à ..... h .....	Classe .....
Motif .....	ne déjeunera pas le .....
Visa Vie Scolaire,	Motif .....
	Sortira à ..... h ..... Signature des parents ou du Responsable légal,
	Rentrera à ..... h ..... sous mon entière responsabilité

EXCLUSION DE COURS	EXCLUSION DE COURS
Date ..... à ..... h .....	Date ..... à ..... h .....
Exclu(e) du cours de ..... par M. ....	NOM ..... Prénom .....
Motif .....	Classe .....
Travail à faire ..... Visa Vie Scolaire,	a été exclu(e) du cours de ..... pour le motif suivant :
	Signature des Parents ou du Responsable légal,
	Le professeur,

### EXCLUSION DE COURS

de couleur turquoise - réf. EX1 4P

### SORTIE EXCEPTIONNELLE

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. S1 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. S1 8P

SORTIE EXCEPTIONNELLE	SORTIE EXCEPTIONNELLE
Demandée pour le ..... de ..... h .....	J'autorise l'élève ..... Classe .....
Autorisation <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée	à quitter l'établissement le ..... à ..... h .....
Motif .....	ou de ..... h ..... à ..... h .....
Visa Vie Scolaire,	Motif .....
	Signature des Parents ou du Responsable légal,

# Protections

## Couvertures



### 01 PAPIER INDÉCHIRABLE

Matière innovante et résistante.  
Épaisseur 250 microns.



### 02 PROTÈGE CARNET

Le classique indémodable.  
Soudures renforcées.



### 03 OVERLAY

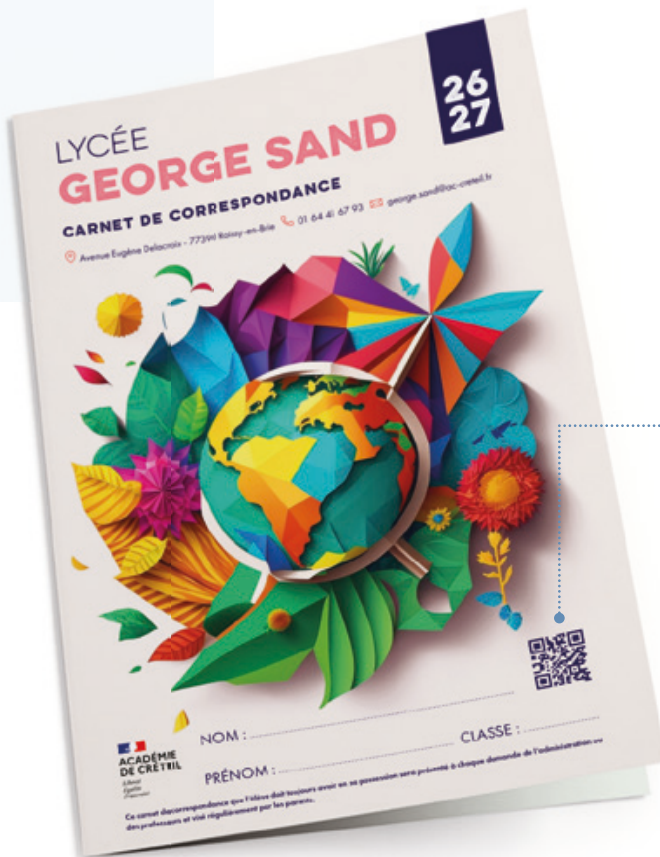
Film autocollant.

- Overlay complet : recto et verso de la couverture (agrafé au carnet).
- Demi overlay : recto et/ou verso de la couverture (livré à plat à part par paquet de 250 ex.).
- Mini overlay : taille à la demande (livré à plat à part par paquet de 250 ex.).



## LE FLASHCODE

Le flashcode peut renvoyer vers le site de votre établissement, PRONOTE, ENT ou des sites institutionnels comme celui de l'ONISEP. Ainsi, les élèves et leurs parents découvrent directement les informations liées à leur compte.



VOTRE  
FLASHCODE



En intégrant un flashcode dans le carnet de correspondance, élèves et parents accèdent facilement au site internet de votre établissement. Pratique pour informer des dernières actualités scolaires et périscolaires !

### LE FLASHCODE, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Le flashcode est un code à scanner via l'appareil photo de votre smartphone ou avec une application dédiée (à télécharger gratuitement depuis App Store, Android Market...). Une fois le code flashé, vous accédez au contenu multimédia, comme le site web de votre établissement, par exemple.

**TRANSMETTEZ-NOUS L'URL  
DE VOTRE SITE WEB,  
NOTRE ÉQUIPE SE CHARGE DU RESTE !**

# Mini Carnet

Idéal pour les lycéens !



## MINI CARNET DE CORRESPONDANCE

- Format A6 - 10,50 x 14,80 cm.
- Couverture en papier couché brillant ou papier indéchirable 250 g/m<sup>2</sup>.
- Impression quadri recto/verso pour la couverture.
- Intérieur : impression 1 couleur.
- Papier offset 80 g/m<sup>2</sup>.
- Choix des couvertures, voir pages 2 à 17.
- Coupons détachables possibles : 4 par page.

**EN OPTION :** Protège carnet ou overlay sur devis.



Retrouvez l'intégralité de la bibliothèque MIDS sur notre site : [www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr)

# Carnet

## Agenda

CARNET DE  
**CORRESPONDANCE +**  
**AGENDA**, PLUS PRATIQUE,  
PLUS ÉCONOMIQUE !

Évite l'achat supplémentaire d'un agenda personnel.

- Format 16 x 24 cm
- Dos carré collé
- Couvertures indéchirables
- Personnalisables au choix



## PAGES INTÉRIEURES

- Au choix dans notre bibliothèque  
+ 76 pages d'agenda  
(non modifiables)
- Impression quadri
- Coupons détachables au choix  
dans notre bibliothèque
- Protège carnet en option



# Carnet

Éco



## CARNET DE CORRESPONDANCE **NON PERSONNALISABLE**

Élaboré avec les pages de la bibliothèque les plus utilisées.

- 32 pages
- 20 coupons absence rose (au centre)
- Format 16 x 24 cm.
- Couverture neutre, sans personnalisation

EMPLACEMENT  
étiquette ADRESSE

**IDÉAL** POUR  
UN COMPLÉMENT  
DE COMMANDE  
EN COURS D'ANNÉE !

DESCRIPTION PAGES INTÉRIEURES	Nbre de page
Rôle du carnet et sommaire	1
Renseignements élève	1
Équipe éducative	1
Espace numérique de travail	1
Dépôt des signatures	1
Numéros utiles	1
Non au harcèlement	1
Mérites et progrès	1
Travail et discipline	3
Abs Profs ou modifs EDT	1
Inaptitude EPS	1
Passage à l'infirmerie	1
Retards en cours	2
+ 20 coupons ABSENCE rose	8
Correspondance	16

# Carte

## Autorisation de sortie

Idéal pour contrôler les entrées et les sorties de vos élèves dans l'établissement.

- Format A6 (10,5 x 14,8 cm) ou A5 ( 21 x 14,8cm )
- Minimum de commande et conditionnement : 250 ex.

Papier cartonné 300 gr

Papier indéchirable 250 gr

CARTE  
**ENTIÈREMENT  
PERSONNALISABLE**

**CARTE D'AUTORISATION DE SORTIE**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Classe : .....

**RÉGIME DE RESTAURATION SCOLAIRE**  
☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire  
Élève non inscrit à la cantine Élève inscrit à la cantine

PHOTO RÉCENTE OBLIGATOIRE

J'ai pris connaissance de l'emploi du temps de mon enfant et  
☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas  
mon enfant à quitter l'établissement en cas d'absence de professeur,  
de déplacement de cours ou de permanence non suivie de cours, s'il est :

**■ Externe**  
• à la fin de son E.D.T. de la matinée ou de l'après-midi (cf Pronote)

OU

**■ Demi-pensionnaire**  
• après la pause repas et la fin de son E.D.T. de l'après-midi (cf Pronote)  
• à la fin de la matinée le mercredi matin

Responsables légaux

**SIGNATURES**

COLLÈGE EDOUARD HERRIOT  
33 rue de la République 69002 Lyon - 03 00 00 00 00

**EMPLOI DU TEMPS**

EMPLOI DU TEMPS  
À COLLER ICI

20250404-02299



## ÉTUI CARTE D'AUTORISATION DE SORTIE

- Format 11,7 x 17,4 cm
- Minimum de commande et conditionnement : 250 ex.

# Cartes PVC

## Personnalisées



- Format 8,6 x 5,4 cm
- Épaisseur 0,76 mm
- Coins arrondis
- Impression visuel quadri recto
- Impression pavé d'informations personnalisables quadri verso
- Commande minimum 100 ex.
- Par multiple de 50 ex.

EN OPTION : Overlay au verso de la carte pour protéger la photo et les coordonnées.



### CONDITIONS DE COMMANDE

LIVRAISON FIN JUIN  
DÉBUT JUILLET **avant le 24 avril 2026**

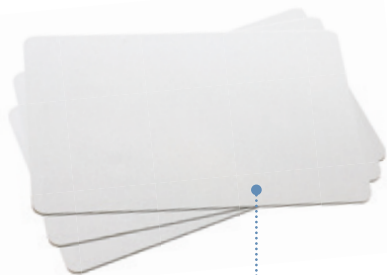
LIVRAISON  
FIN AOÛT **avant le 19 juin 2026**

RETIRAGE EN COURS D'ANNÉE  
POSSIBLE SUR DEMANDE.





## ACCESSOIRES ET CARTE VIERGE



### CARTE PVC VIERGE

- Carte PVC vierge blanche.
- Format 86 x 54 mm.
- Compatible imprimante carte.
- Conditionnement par 500 ex.

### OVERLAY

- Rabat adhésif pour carte PVC.
- Format 86 x 54 mm.
- Conditionnement par 250 ex.



### ÉTUI ADHÉSIF

Idéal pour ranger sa carte dans son carnet de correspondance.

- Format : 86 x 54 mm.



ETUI 001



### PORTE-CARTE SOUPLE

- PVC souple transparent avec perforation oblongue pour carte au format 86 x 54 mm.
- Accepte les cartes avec photo et rabat adhésif.

ETUI 002

### PROTÈGE-CARTE SEMI-RIGIDE

- Plastique transparent spécialement conçu pour la protection antirayures des cartes au format 86 x 54 mm.
- Encoche facilitant la sortie de la carte.



ETUI 003



ETUI 004

### PROTÈGE-CARTE SUPER RIGIDE

- Conçu pour un usage intensif.
- Protège-carte en polycarbonate transparent haute résistance pour cartes au format 86 x 54 mm.
- Encoche facilitant la sortie de la carte.

### PROTÈGE-CARTE SUPER RIGIDE AVEC PERFORATION

- Conçu pour un usage intensif.
- (Mêmes caractéristiques que l'étui 004) avec perforation pour attacher un clip métal.



ETUI 005

# Imprimés

## Administratifs



AVEC OU SANS  
NUMÉROTATION

### CARNET DE TICKETS REPAS

- Format 140 x 55 mm [souche incluse].
- Carnet de 10 tickets agrafés.
- Papier couleur 80 g/m<sup>2</sup>, impression 1 couleur noire, personnalisable + 2 numérotations.
- Minimum de commande : 50 carnets.



### ENVELOPPE VOTE PAR CORRESPONDANCE

- Par boîte de 500 ex.
- Format C6 : 16,2 x 11,4 cm.
- Couleur blanche.
- Autocollantes avec bande de protection.
- Impression 1 couleur recto-verso.

### ENVELOPPE KRAFT ET POCHETTE KRAFT PRÉPARATION AU VOTE

- Par boîte de 500 ex.
- Format : 14 x 9 cm [enveloppe].
- Format : 16,2 x 22,9 cm [pochette].
- Différents coloris possibles [uniquement enveloppe].
- Personnalisation sur devis [uniquement pochette].
- Coloris en fonction du stock.



### FICHE DE RENSEIGNEMENT PERSONNALISÉE

- Format 21 x 29,7 cm.
- Impression 1 couleur recto-verso.
- Papier Bristol blanc 250 g/m<sup>2</sup>.
- Différents coloris possibles.
- Autres formats sur demande.

# Papeterie

## Personnalisée



### ENVELOPPE

- Format 22 x 11 cm. Avec ou sans fenêtre.
- Avec bande de protection.
- Commande minimum 500 ex.



### PAPIER ENTÊTE

- Format 21 x 29,7 cm.
- Impression quadri recto.
- Papier 80 g/m<sup>2</sup>.
- Commande minimum 500 ex.

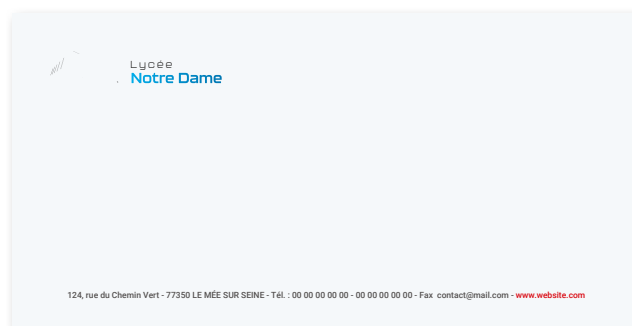


### CARTE DE VISITE

- Format 8,5 x 5,5 cm.
- Impression quadri recto.
- Papier 300 g/m<sup>2</sup>.
- Commande minimum 200 ex.

### CARTE DE CORRESPONDANCE

- Format 21 x 10,5 cm. Impression quadri recto.
- Papier 300 g/m<sup>2</sup>. Commande minimum 200 ex.
- Autres formats possibles sur demande.





# Vie scolaire

Le passeport journalier permet à l'élève de circuler dans l'établissement lors de l'oubli de son carnet de correspondance.

## PASSEPORT JOURNALIER

- Format 105 x 148 mm.
- 50 duplicatas autocopiants, impression 1 couleur.
- 1<sup>re</sup> feuille détachable, 2<sup>ème</sup> feuille restant sur la souche.
- Vendu à l'unité.

PASSEPORT JOURNALIER	
	PU HT
1 ex	4,95 €
10 ex	4,65 €

**PASSEPORT JOURNALIER**

Date : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : ..... Régime : ☐ D.P. ☐ Externe

Cet élève a oublié son carnet aujourd'hui. Il peut circuler dans l'établissement grâce à ce document. À remettre à la Vie Scolaire le lendemain. Ce document devra être signé par le représentant légal et collé dans le carnet.

EMPLOI DU TEMPS DE LA JOURNÉE ET SIGNATURES DES PROFESSEURS	
M1	S1
M2	S2
M3	S3
M4	S4
M5	S5

Observations : .....

Nombre d'oubli(s) du carnet de liaison depuis le début de l'année : .....

Signature Représentant légal : ..... Via Vie Scolaire : .....

**MIDS0106**

**ABSENCES - RETARDS**

Classe / Groupe : ..... Heure : .....  
 Date : ..... Professeur : ..... Discipline : .....  
 Inscrits ☐ Présents ☐ Absents ☐

Elèves absents	Elèves en retards

Observations : .....

Signature : .....

**MIDS0101**

**ABSENCES - RETARDS**

Classe / Groupe : ..... Heure : .....  
 Date : ..... Professeur : ..... Discipline : .....  
 Inscrits ☐ Présents ☐ Absents ☐

Elèves absents	Elèves en retards

Observations : .....

Signature : .....

**MIDS0100**

## CARNET ABSENCES RETARDS

- Format 105 x 148 mm.
- Vendu par 10 exemplaires.
- 100 billets, papier blanc 80 g/m<sup>2</sup>.

OU

## VERSION AUTOCOPIANT

50 duplicatas autocopiants.  
 1<sup>re</sup> feuille détachable, 2<sup>ème</sup> feuille restant sur la souche.  
 Vendu par 10 exemplaires.

ABSENCES / RETARDS Version billet	
	PU HT
10 ex	1,99 €
50 ex	1,68 €
100 ex	1,37 €
500 ex	1,35 €
1000 ex	1,25 €

ABSENCES / RETARDS Version autocopiant	
	PU HT
10 ex	2,58 €
50 ex	2,31 €
100 ex	2,16 €
500 ex	1,68 €
1000 ex	1,42 €

**MIDS0100**

AVEC VERSION  
AUTOCOPIANT

## CARNET AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS

- Format 148 x 105 mm. 100 billets avec souche pour garder une trace, papier blanc 80 g/m<sup>2</sup>.
- Vendus par 10 exemplaires.

OU

## VERSION AUTOCOPIANT

50 duplicatas autocopiants.

1<sup>re</sup> feuille détachable, 2<sup>ème</sup> feuille restant sur la souche.

Vendu par 10 exemplaires.

AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS Version billet	
	PU HT
10 ex	2,99 €
50 ex	2,88 €
100 ex	2,73 €
500 ex	2,63 €
1000 ex	2,47 €

AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS Version autocopiant	
	PU HT
10 ex	2,58 €
50 ex	2,42 €
100 ex	2,26 €
200 ex	1,21 €
500 ex	2,10 €



MIDS0103

**AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS**

Élève : ..... Classe : .....  
 est autorisé(e) à reprendre les cours le : ..... à ..... h .....  
 Absent(e) depuis : ..... à ..... h .....  
 Le : ..... à ..... h .....  
 Retard de : ..... mn  
 A l'infirmier de : ..... h ..... à ..... h .....  
 Convoqué chez : .....  
☐ Chef d'établissement  
☐ C.P.E.  
☐ Vie Scolaire  
☐ Infirmier  
☐ .....  
 Visa : ☐ Chef d'établissement  
☐ C.P.E.  
☐ Vie Scolaire  
☐ Infirmier  
☐ .....  
 Signature : .....

AVEC VERSION  
AUTOCOPIANT

MIDS0102

**AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS**

Élève : ..... Classe : .....  
 est autorisé(e) à reprendre les cours le : ..... à ..... h .....  
 Absent(e) depuis le : ..... à ..... h .....  
 Retard de : ..... mn  
 A l'infirmier de : ..... h ..... à ..... h .....  
 Convoqué(e) chez : .....  
☐ Chef d'établissement  
☐ C.P.E.  
☐ Vie Scolaire  
☐ Infirmier  
☐ .....  
 Visa : ☐ Chef d'établissement  
☐ C.P.E.  
☐ Vie Scolaire  
☐ Infirmier  
☐ .....  
 Signature : .....



MIDS0105

**BULLETIN DE CIRCULATION**

Élève : ..... Classe : .....  
☐ est convoqué(e) par : .....  
☐ est autorisé(e) à se rendre chez : .....  
☐ Le Chef d'établissement  
☐ Le C.P.E.  
☐ La Vie Scolaire  
☐ L'infirmier  
☐ Le Secrétaire  
☐ Psychologue de l'Éducation Nationale  
☐ .....  
 Le : ..... à ..... h .....  
 Nom du signataire : .....  
 Signature : .....

AVEC VERSION  
AUTOCOPIANT

MIDS0104

**BULLETIN DE CIRCULATION**

Élève : ..... Classe : .....  
☐ est convoqué(e) par : .....  
☐ est autorisé(e) à se rendre chez : .....  
☐ Le Chef d'établissement  
☐ Le C.P.E.  
☐ La Vie Scolaire  
☐ L'infirmier  
☐ Le Secrétaire  
☐ Psychologue de l'Éducation Nationale  
☐ .....  
 Le : ..... à ..... h .....  
 Nom du signataire : .....  
 Signature : .....

## BULLETIN DE CIRCULATION

- Format 148 x 105 mm.
- 100 billets avec souche pour garder une trace.
- Papier blanc 80 g/m<sup>2</sup>.
- Vendu par 10 exemplaires.

OU

## VERSION AUTOCOPIANT

50 duplicatas autocopiants.

1<sup>re</sup> feuille détachable, 2<sup>ème</sup> feuille restant sur la souche.

Vendu par 10 exemplaires.

BULLETIN DE CIRCULATION Version billet	
	PU HT
10 ex	2,99 €
50 ex	2,88 €
100 ex	2,73 €
500 ex	2,63 €
1000 ex	2,47 €

BULLETIN DE CIRCULATION Version autocopiant	
	PU HT
10 ex	2,58 €
50 ex	2,42 €
100 ex	2,26 €
200 ex	1,21 €
500 ex	2,10 €

# Vie scolaire



DIPO6



## DIPLÔME

Différents coloris possibles

- Format 21 x 29.7 cm.
- Impression quadri recto sur papier 300 g/m<sup>2</sup>.
- Minimum de commande 200 ex. par modèle.



POCH06





## DIPLÔMES



DIPO5

## NOS CONSEILS

Declinez les modèles dans différentes couleurs : félicitations, encouragements, compliments, éloges...

POCH05

## CHEMISE PERSONNALISÉE

- Format 22 x 30,5 cm.
- Avec ou sans rabat.
- Impression quadri recto seul.
- Papier 300 g/m<sup>2</sup>.
- Minimum de commande 250 ex.



LYCÉE ALEXANDRE DUMAS

# Communication

## Évènements

**FAITES PARLER DE VOUS  
ET MARQUEZ L'ESPRIT**  
DE VOS VISITEURS EN CRÉANT  
DES SUPPORTS ADAPTÉS  
À VOS ÉVÈNEMENTS.

Idéal pour la présentation de votre établissement et  
vos projets pédagogiques.



### DÉPLIANT 3 VOLETS

- Format ouvert 29,7 x 21 cm.
- Format fermé 10 x 21 cm.
- 2 plis roulés ou accordéon.
- Impression quadri recto verso.
- Papier couché 90 g/m<sup>2</sup>.
- Minimum de commande 250 ex.



### FLYER

- Format A6, A5, A4.
- Impression quadri recto verso.
- Papier couché brillant ou mat 90 g/m<sup>2</sup>.
- Minimum de commande 250 ex.

### CHEMISE PERSONNALISÉE

- Format 22 x 30,5 cm. Avec ou sans rabat.
  - Impression quadri ou 1 couleur recto ou recto-verso.
  - Papier 300 g/m<sup>2</sup>.
- Minimum de commande 250 ex.





## FLYER AFFICHE BROCHURE

...

### AFFICHE

- Format A2, A3, A4.
- Impression quadri 1 face.
- Papier couché brillant ou mat 135 g/m<sup>2</sup>.
- Livré à plat (non roulé).
- Minimum de commande 100 ex.



### BROCHURE

- Minimum 8 pages. Format A4, A5, A6.
- Impression quadri recto verso.
- Papier couché 135 g/m<sup>2</sup>.
- Minimum de commande 100 ex.



Contactez-nous  
01 60 56 55 02  
[www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr)



MIDS0111

### BLOC REPOSITIONNABLE ET PERSONNALISABLE

- Bloc de 50 feuilles blanches.
- Format 100 x 74 mm.
- Encollé sur le grand côté.
- Impression quadri recto seul.
- Minimum de commande 250 ex.



# Communication

## Évènements



### BANDEROLE

- Bâche pvc M1 (non inflammable).
- Format 1 m x 3 m.
- Impression quadri 1 face.
- Pose d'œilletons en option.
- Pour exposition intérieure et extérieure.
- Autres formats sur demande.



### MUR D'IMAGES / STAND PARAPLUIE

- Format 230 x 225 mm.
  - Vendu avec sac de transport à roulettes.
  - Système d'installation magnétique.
- EN OPTION : spots d'éclairage.



### COMPTOIR D'ACCUEIL

- Format rectangulaire 85 x 63 x 50 cm.
- Avec étagère.
- Vendu avec sac de transport.



## BEACH FLAG

- 2 mètres de hauteur.
  - Vendu avec sac de transport.
  - Montage facile sans outils.
- Autres formats :  
3 m, 4 m, 5 m.



## ROLL UP

- Format 80 x 200 mm.
  - Impression quadri 1 face.
  - Bâche pvc M1 (non inflammable).
  - Vendu avec sac de transport.
  - Montage facile sans outils.
- Autres formats : 1 x 2 m - 1,2 x 2 m - 1,5 x 2 m



## ROLL UP GRAND FORMAT

- Format 1 x 2 m ou 1,2 x 2 m ou 1,5 x 2 m.
- Impression quadri 1 face.
- Bâche PVC M1 (non inflammable).
- Vendu avec sac de transport.
- Montage facile sans outils.



## ADHÉSIFS VITRES PORTES-MURS

Tous formats

## FLÈCHES DIRECTIONNELLES

Tous formats



FORFAIT INFOGRAPHIE  
EN SUPPLÉMENT.  
**CONFIEZ-NOUS VOS IDÉES  
ET VOS PROJETS,  
NOTRE STUDIO SE CHARGE  
DE LES RÉALISER.**



## MARQUAGE AU SOL

- Bandes : 100x15 cm et 150x15 cm
  - Ronds : Ø30 ou Ø40 cm
- Pour tous ces produits, nous pouvons adapter la couleur et le texte que vous souhaitez !

**MERCI DE RESPECTER LES DISTANCES SOCIALES**

**MERCI DE PATIENTER ICI**

# Votre commande

## Les 3 étapes à suivre ...

01

### ENVOI DE VOTRE **BON DE COMMANDE**

Enregistrement de votre commande et ouverture de votre dossier de production.

#### DÉLAIS



LIVRAISON FIN JUIN  
DÉBUT JUILLET avant le  
**30 avril 2026**

LIVRAISON  
FIN AOÛT avant le  
**26 juin 2026**

02

### ENVOI DE VOS **FICHIERS ET MODIFICATIONS**

(RÈGLEMENT INTÉRIEUR, PHOTOS...)

Préparation et envoi de votre bon à tirer par notre studio graphique.

#### DÉLAIS



LIVRAISON FIN JUIN  
DÉBUT JUILLET avant le  
**24 avril 2026**

LIVRAISON  
FIN AOÛT avant le  
**26 juin 2026**

03

### VALIDATION DE VOTRE **BON À TIRER**

Mise en production de vos carnets.

#### DÉLAIS



LIVRAISON FIN JUIN  
DÉBUT JUILLET avant le  
**15 mai 2026**

LIVRAISON  
FIN AOÛT avant le  
**10 juillet 2026**



#### BON À TIRER

Une fois tous vos éléments envoyés, notre équipe se charge de vous préparer la maquette de votre document. Elle vous enverra ensuite

le BON À TIRER (BAT) par e-mail.

Il est très important d'identifier la personne qui validera ce BAT pour le bon déroulement de votre dossier.

Merci de nous communiquer ses coordonnées lors de l'envoi de vos documents ou de la commande.



#### LIVRAISON

• **Contrôlez votre livraison dès sa réception : état des colis, nombre de colis et de produits, conformité...**

- Signez le bon de livraison.
- Si votre colis est endommagé ou si un autre problème se présente, contactez-nous immédiatement par e-mail : [bonjour@mids-france.fr](mailto:bonjour@mids-france.fr) ou sur le mail de votre délégué commercial.

**Attention**, si votre fichier n'est pas en haute définition ou ne respecte pas les contraintes techniques, nous vous signalerons tout problème de qualité. Une nouvelle version en HD pourra être nécessaire et, si notre équipe doit intervenir, des frais supplémentaires seront appliqués.


#### COMMANDE À DISPO

- Vous avez maintenant la possibilité de venir retirer votre commande dans nos locaux.
- N'oubliez pas de planifier la date avec notre Service Commercial.



# TÉLÉCHARGEZ NOTRE PLAN DE MONTAGE SUR NOTRE SITE INTERNET **WWW.MIDS-FRANCE.FR**

NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE DISPOSITION POUR VOUS AIDER À LE REMPLIR

Ancien dossier		N° BDC			
Etablissement		COLLÈGE JEAN MOULIN			
Adresse		Avenue Victor Hugo			
Ville		CP	77350		
Contact BAT		Mme DURAND			
Mail		xxxxxx@xxxxxx.fr		N° Client	
Téléphone		00 00 00 00 00			

Couv	Pages	Désignation	Réf bliblio	Modif	Coul.impr.	Créa
C.1		Couverture MIDS	COUV 03		Quadri	
		Charte de la laïcité	CNLQ		Quadri	

Pages	Désignation	Réf bliblio	Modif	Nb pages	Créa
1	Rôle du carnet	ROL 001		1	
2	Renseignements élève	REN 004		1	
3	A qui s'adresser ?	ORG 006	X	1	
4 à 9	Règlement intérieur	fichier client		6	
10	Chartes élèves	fichier client		1	
11	Charte informatique	fichier client		2	
12	Non au Harcelement	HARC 001		1	
13 à 16	Correspondance	COR 104		4	
	*** COUPONS ***				
17 à 30	Correspondance	COR 104		14	
31	Dispense EPS	EPS 003		1	
32	Passages à l'infirmerie	INF 004		1	

**ATTENTION : Les coupons ne sont pas comptabilisés dans le nombre de pages intérieures et seront disposés automatiquement au centre de votre carnet ou au début et à la fin sur demande.**

Couv	Pages	Désignation	Réf bliblio	Modif	Coul.impr.	Créa
C.3		Calendrier Zone C - Semaines A et B	21/22 zoneC		Quadri	
		Emploi du temps	EDTH 003		Quadri	

**POSITION DES COUPONS : Début et fin ..... ou au centre ... X ..**

Couleur	Désignation du coupon	Réf bliblio	Existant	Nb pages	Perso
Rose	Coupons absence	A1 8P	X	8	
Vert	Coupons Infirmerie	INF 4P	X	4	

QUANTITÉ CARNETS DE CORRESPONDANCE :	650	COMMANDE 1 AN :	X
QUANTITÉ DE PROTÈGE-CARNETS :	650	COMMANDE 2 ANS / 1ère année	
OBSERVATIONS :	COMMANDE 2 ANS / SOLDE		
LIVRAISON FIN JUIN		DATE :	15/04/2026
		Signature client et/ou cachet établissement :	

# FAIRE LE CHOIX MIDS...

Faites le choix d'un interlocuteur unique pour gérer vos projets de A à Z.  
Une équipe commerciale et logistique à vos côtés.

## GÉRALDINE LAVOINE

RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT  
DÉPARTEMENT SCOLAIRE

Tél. 01 60 56 55 02 - Port. 06 74 70 68 10  
geraldine@mids-france.fr

## LAETITIA GOGUELAT

ASSISTANTE DÉPARTEMENT SCOLAIRE

Tél. 01 60 56 55 00  
bonjour@mids-france.fr



## STUDIO / MAQUETTE / BAT

Tél. 01 60 56 02 34 - 01 60 56 55 08  
pao@mids-france.fr

CONCEPTION DE LOGO / CHARTE GRAPHIQUE / MISE EN PAGE ET CRÉATION  
D'AFFICHES, FLYERS, DÉPLIANTS OU BROCHURES.

---

**VOUS AVEZ UNE QUESTION ?**  
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER

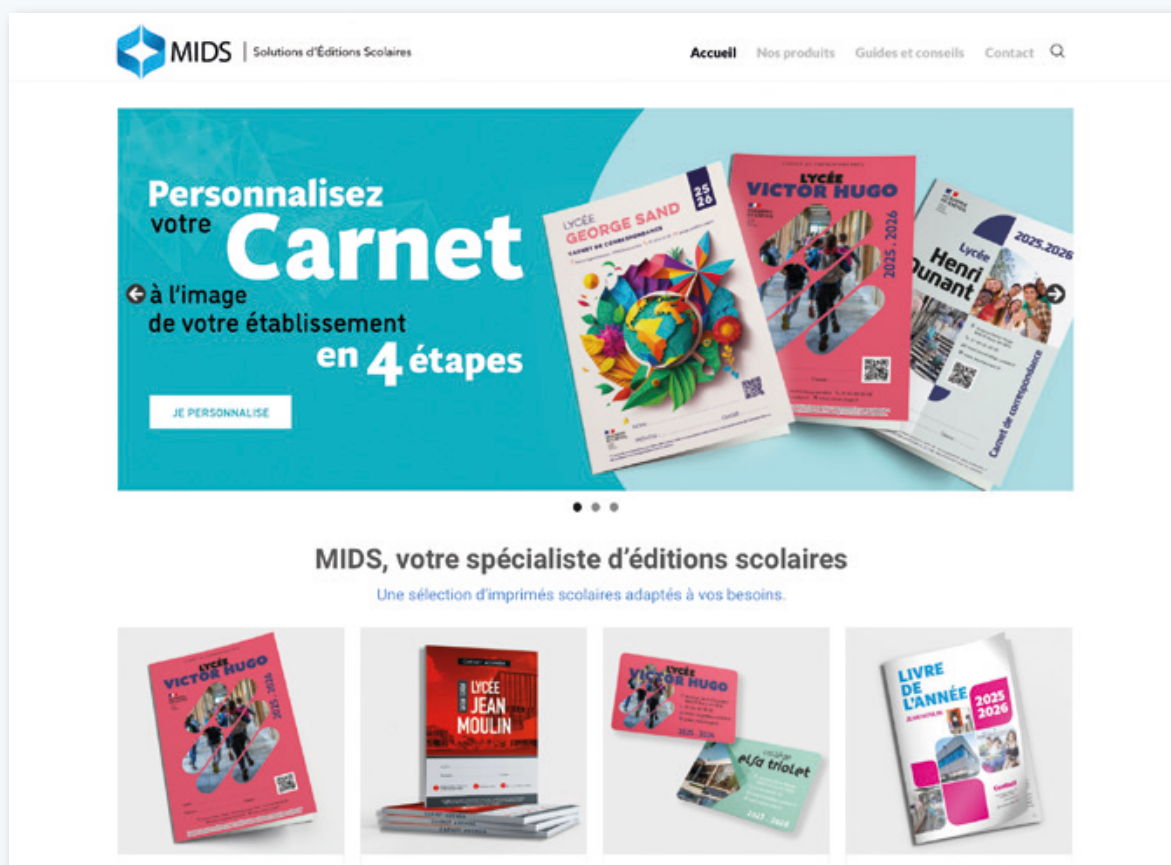


Lundi au jeudi : 8h30 à 12h30 - 13h30 à 17h30

Vendredi : 8h30 à 12h30 - 13h30 à 16h30

Rue Jean-Baptiste Colbert . 77350 Le Mée-sur-Seine

LE SITE, UN OUTIL COMPLÉMENTAIRE ET FACILE À UTILISER



NOS  
CLIENTS  
PARLENT DE  
NOUS

Nous vous remercions pour la qualité des carnets.

★★★★★ Collège 93

Je vous remercie pour votre efficacité et celle de vos équipes.

★★★★★ Collège 77

Je tenais à vous remercier pour votre aide et votre réactivité pour la réception de nos carnets en ce premier jour de notre retour.

★★★★★ Collège 95

Nous vous remercions pour votre réactivité et le respect des délais

★★★★★ Collège 95

Merci beaucoup pour votre compréhension et votre réactivité

★★★★★ Collège 77

Je vous remercie pour votre efficacité.

★★★★★ Collège 77



# NOTRE GUIDE DE DÉMARCHE **RSE**

La RSE : Responsabilité Sociétale des Entreprises est une démarche volontaire visant à intégrer au cœur de l'entreprise les enjeux sociétaux, environnementaux et économiques.

MIDS est engagé dans cette approche responsable au travers d'actions concrètes.

Nous avons réalisé un guide qui présente de manière lisible notre démarche et la mise en place d'indicateurs d'objectifs et de performance RSE.

Il permet d'affirmer nos valeurs et de contribuer activement au développement durable au sein de notre activité.

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE  
**MIDS  
S'ENGAGE**

**RSE**  
RESPONSABILITÉ  
SOCIÉTALE DES  
ENTREPRISES



# VALEURS ET CERTIFICATIONS



## UNE ENTREPRISE ENGAGÉE...

### Nous intégrons à notre fonctionnement une impression éco-responsable :

- Tous nos déchets sont collectés et traités.
- Nous choisissons des papiers écologiques issus de forêts gérées durablement.
- Nous utilisons des encres végétales plus respectueuses de l'environnement.
- Nous nous engageons dans la responsabilité sociale et environnementale pour une activité durable.
- Nous privilégions les circuits courts et gérons tout de la conception à la livraison.

### Nous mettons tout en œuvre pour parvenir à innover, anticiper vos besoins et ainsi faire briller vos projets.

L'assurance d'un engagement de toute l'équipe auprès de vous.

### DISPONIBILITÉ

Notre équipe est dédiée à vos projets et vous conseille dans vos choix.

### QUALITÉ

Nous mettons nos 30 ans d'expérience à votre service et vous garantissons une finition maîtrisée.

### BUDGET

Nous nous engageons à vous proposer des solutions économiques au plus proche de votre budget.

### DÉLAI

Nous suivons vos projets et nous respectons nos délais, nous vous livrons à l'heure.



CRÉEZ VOS  
PROPRES  
STICKERS !

IDÉAL POUR HABILLER **LES MURS,**  
**LES VITRES, LES SOLS** ET MÊME  
**LES CONTREMARCHES**  
DE VOTRE **ÉTABLISSEMENT**

[ S'APPLIQUE SUR DES SURFACES PLANES ET PROPRES ].

➤ **OSEZ**

➤ **TESTEZ**

➤ **RELOOKEZ**



## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### I - PAIEMENT :

Les conditions de paiement font l'objet d'un accord lors de la commande.

En cas de retard ou de défaut de paiement d'une échéance ou de refus d'acceptation d'une traite, la totalité des sommes dues par le client devient immédiatement exigible sans formalité.

Tout retard de paiement entraîne à la charge du débiteur, l'application de plein droit, sans mise en demeure, d'un intérêt égal à 3 fois l'intérêt au taux légal.

En outre, dans les cas de retard ou de défaut de paiement, il sera dû à MIDS :

- une indemnité forfaitaire égale à 15 % du montant de la créance à titre de clause pénale,
- une condamnation du débiteur, suivant l'article 700 du nouveau code de procédure civile qui permet de couvrir une partie des frais engagés à l'appréciation du juge.

En tout état de cause toutes les matières premières fournies par le client constituent un gage pour MIDS.

### II - RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ :

Les marchandises vendues par MIDS demeurent sa propriété jusqu'au paiement intégral du prix en principal, intérêts, frais et accessoires.

En cas de défaut de paiement à l'échéance, MIDS pourra reprendre possession des marchandises aux frais du débiteur et résilier le contrat, à son gré, par simple courrier recommandé avec accusé de réception adressé au débiteur.

Les dispositions ci-dessus ne font pas obstacle, dès la livraison des marchandises, au transfert à l'acheteur des risques de perte ou de détérioration des biens soumis à la réserve de propriété ainsi que des dommages qu'ils pourraient occasionner.

### III - PRIX :

Le non respect par le client du calendrier prévu peut nuire à la qualité des travaux et entraîner une élévation de prix, notamment en raison de la nécessité de travailler à des heures anormales.

Afin de permettre à MIDS de tenir au mieux ses engagements, la sous-traitance est de règle dans la profession et ne peut être reprochée par le client.

MIDS n'est pas responsable des retards occasionnés par arrêt de force motrice, incendie, inondation, faits de grève, émeutes ou guerre ainsi que dans tous les cas de force majeure.

Les prix sont donnés sans engagement pour le cas où des hausses seraient intervenues entre le devis et la commande (notamment pour la variation du prix des matières premières ainsi que des modifications apportées après établissement du devis par le débiteur). Les prix sont donnés à titre indicatif et confirmés (éventuellement revalorisés) au cours du jour de la date de la commande.

**Les travaux préparatoires demandés par le client peuvent lui être facturés s'il n'y est pas donné suite après un mois.** De même, certains travaux dont l'exécution courrait sur de nombreux mois peuvent être facturés par fraction supportant les hausses qui seraient intervenues entre temps.

**Les corrections d'auteur sont facturées à part au client.**

### IV - LIVRAISON ET TRANSFERT DE RISQUES :

Les marchandises doivent être enlevées par le client dès qu'elles sont mises à sa disposition.

Les marchandises voyagent aux risques et périls du destinataire.

### V - RESPONSABILITÉS ET PARTICULARITÉS LIÉES A L'ACTIVITÉ :

Le bon à tirer signé par le client, dégage la responsabilité de MIDS pour les travaux exécutés antérieurement à sa signature, sous réserve des corrections portées sur le bon à tirer.

Si le papier n'est pas fourni par MIDS celle-ci n'est pas responsable de sa mauvaise adaptation au travail à effectuer.

Le papier fourni par le client doit être livré sous trois jours avant l'impression.

Pour tout papier appartenant au client en attente d'impression dans les ateliers depuis plus de 15 jours, MIDS se réserve le droit de facturer des frais de stockage à son client.

Le taux de gâche du papier fourni par le client fait toujours l'objet d'un forfait, le papier fourni devant être sans défaut, à un degré d'hygrométrie correct et livré à la date fixée par MIDS. Les déchets sont la propriété de MIDS.

Pour les grammages de papiers usuels, les taux de gâche d'impression sont, pour chaque tirage de 150 feuilles pour la mise en train et de 4 % par couleur. Dans le cas où le brochage est assuré par l'imprimerie, il y a lieu de compter un supplément de taux de 5 %.

En raison des aléas de fabrication, l'imprimerie n'est pas tenue de mettre à la disposition de son client les quantités exactes commandées.

Les tolérances que le client est tenu d'accepter vont plus ou moins 2 à 10 % selon le tirage. Ces chiffres sont doublés pour les travaux en 3 ou 4 couleurs. Dans ces limites, MIDS facture les quantités effectivement livrées.

La défectuosité d'une partie de la marchandise ne peut en motiver le rejet total.

Les marchandises, matériaux, matrices, copies, documents et objets divers de toute nature appartenant à la clientèle et remis à MIDS ne sont garantis contre aucun risque, notamment de détérioration, accident, perte. Ils doivent être assurés par la clientèle.

### VI - ASSURANCES - CLAUSE DE RESPONSABILITÉ :

Le client s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant spécifiquement les risques de détérioration ou de la perte totale des biens qui lui appartiennent et confiés et/ou entreposés par MIDS. Ladite police devra également comporter une clause de renonciation à recours contre MIDS et ses assureurs.

### VII - DROITS DE PROPRIÉTÉ DE MIDS :

Lorsque MIDS exécute un travail impliquant une activité créatrice, les droits d'auteur en découlant lui restent acquis.

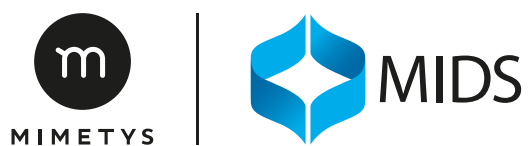
MIDS est propriétaire des instruments de fabrication qu'elle a créés (sauf facturation).

La passation d'une commande portant sur la reproduction d'un objet qui bénéficie de la protection des lois sur la propriété artistique implique, de la part du client, l'affirmation de l'existence d'un droit de reproduction à son profit.

### VIII - CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPÉTENCE :

Tout litige concernant le présent contrat sera exclusivement soumis à la compétence du Tribunal de Commerce de Melun.





**MIDS**, département scolaire du groupe MIMETYS

Rue Jean-Baptiste Colbert - 77350 Le Mée-sur-Seine  
Tél. **01 60 56 55 02** - [www.mids-france.fr](http://www.mids-france.fr)

