



RETROUVEZ TOUS NOS DOCUMENTS CONTRE LE HARCÈLEMENT POUR SOUTENIR, AIDER ET ACCOMPAGNER VOS ÉLÈVES

**Enfants en danger ?
Parents en difficulté ?**
Le mieux, c'est d'en parler !

119
ALLÔ ENFANCE EN DANGER
24h Appel Gratuit

NON AU HARCÈLEMENT
NUMÉRO UNIQUE POUR LES JEUNES VICTIMES DE HARCÈLEMENT ET DE VIOLENCES NUMÉRIQUES

APPELEZ LE 3018
OU TÉLÉCHARGEZ L'APPLICATION 3018

7 jours / 7 de 9h à 23h
par téléphone ou par Tchat sur le 3018.fr et via Messenger

APPEL GRATUIT & ANONYME

Le harcèlomètre
pour apprendre à repérer les comportements violents et malsains

offert par **MIDS** | Solutions d'Édition Scolaires
www.mids-france.fr
POUR TOUT RENSEIGNEMENT AU 01 60 56 55 02

Ce camarade / cette personne :

respecte mes goûts, mes besoins, mes choix	me permet d'être à l'aise quand je suis avec lui/elle	est content.e pour moi lorsque je me sens épanoui.e	est passif, ne réagit pas lorsque j'ai besoin d'aide	me critique et me juge en permanence	m'exclut, me met volontairement à l'écart	se moque de moi, me donne des surnoms méchants	lance des rumeurs sur moi	publie des choses qui me rabaisent sur les réseaux sociaux	me force à faire des choses dont je n'ai pas envie, me fait du chantage, me menace	me fait des coups bas, m'humilie en public, m'insulte	me vole, me détériore et/ou me rackette mes affaires	me boucsole violemment, me frappe, m'agresse sexuellement
--	---	---	--	--------------------------------------	---	--	---------------------------	--	--	---	--	---

Ce comportement est sain
Vous vous respectez l'un et l'autre. Même s'il vous arrive de vous disputer, tu n'as pas peur.

Ce comportement est inacceptable
Ce qu'il se passe n'est pas normal et tu n'as pas à le supporter. Ce n'est pas non plus de la faute. Si au moins l'un de ces comportements se répète, tu es victime de harcèlement. Cette situation peut changer et tu peux te faire aider. **Ne reste pas seule !** Cela pourrait avoir de graves répercussions sur ta santé et ta scolarité.

Pour te faire aider
En parler à un adulte de confiance. Appeler le N° VERT « Non au harcèlement » : 3020
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 20h et le samedi de 9h à 18h (sauf les jours fériés)

Mal-être, harcèlement, violence ?
Des solutions existent
Parlez-en à une personne de confiance ou appelez ces numéros :

3018
enfance
ACCESSIBLE 24/24 DE 9H À 23H PAR TÉLÉPHONE
HARCÈLEMENT ET CYBERHARCÈLEMENT

119
24h Appel Gratuit 7j
ALLÔ ENFANCE EN DANGER
ENFANCE EN DANGER

3114
24h/24 - 7j/7
CONFIDENTIEL
GRATUIT - PROFESSIONNEL
PRÉVENTION DU SUICIDE

SERVICES ET APPELS GRATUITS - NUMÉROS D'APPEL NATIONAL

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Et si l'autre c'était toi ?

Si tu es témoin ou victime de harcèlement, il y a toujours une personne de confiance pour en parler dans ton établissement.

Pour signaler une situation de cyberharcèlement :

3018

www.mids-france.fr

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Victime ou témoin de harcèlement ?
Pour trouver une solution, parlez-en à une personne de confiance ou appelez le 3018.

Plateforme nationale pour les victimes de harcèlement :

3018

NON AU HARCÈLEMENT

Retrouvez tous nos documents sur notre site : www.mids-france.fr

Sommaire

Carnet de correspondance personnalisé en 4 étapes	02	26	Cartes scolaires PVC
Vos fichiers : votre règlement intérieur	06	27	Cartes vierges et étuis
Votre création de couverture	07	28	Imprimés administratifs
Bibliothèque de couvertures	08	29	Papeterie personnalisée
Bibliothèque pages intérieures et billets détachables	18	30	Imprimés vie scolaire
Protections couvertures	20	34	Communication événements
Le flashcode	21	38	Votre commande en 3 étapes
Mini carnet	22	39	Plan de montage
Carnet agenda	23	40	Faire le choix MIDS
Carnet Éco	24	42	Notre démarche RSE et nos certifications
Carte d'autorisation de sortie	25		



Carnet Personnalisé

04
étapes

01 CHOISIR LE MODÈLE DE COUVERTURE



COUV1



COUV2



COUV3



COUV4



COUV5



COUV6



COUVZ



COUV8



COUV9

02 CHOISIR LA QUALITÉ ET LA COULEUR

COUVERTURES IMPRIMÉES en quadrichromie recto/verso sur 2 matières au choix :

Papier standard 250 g/m²

Papier indéchirable 250 g/m²

EN OPTION : demi-overlay ou overlay complet et protège carnet.(voir page 20)

TEINTES PASTEL



TEINTES STANDARDS



A orange B rouge
C bleu D vert E violet
F jaune G acacia H marine
I melon J sienne
K émeraude L rose

NOS CONSEILS

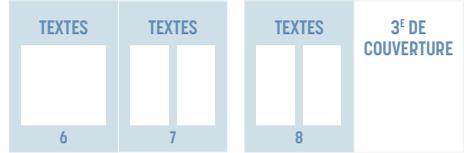
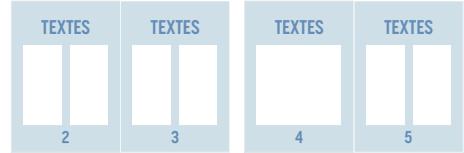


Afin d'éviter les surcoûts onéreux liés à une petite production en cours d'année, pensez à ajouter quelques exemplaires supplémentaires lors de votre commande initiale.



03 COMPOSER L'INTÉRIEUR

- Définissez le nombre de pages intérieures (hors coupons et toujours **par multiple de 4**)
- Choisissez les références dans notre bibliothèque de pages intérieures (www.mids-france.fr/ / Carnet de correspondance)
- Choisissez les modèles et les quantités de coupons détachables (p19)
- Complétez le plan de montage de votre carnet à l'aide des références(p39)



Format : 16 x 24 cm standard.
 Autres formats sur demande. Reliure 4 agrafes.

Pages intérieures : impression 1 couleur sur papier offset 80 g/m². Bibliothèque complète sur www.mids-france.fr.

Coupons détachables : les coupons sont insérés soit au début et à la fin soit au centre de votre carnet voir modèles page 19.

UNE OFFRE ÉCONOMIQUE!



L'engagement sur 2 ans !
 2 fabrications, 2 livraisons,
 2 facturations.
 Modifications possibles sur la maquette la seconde année.

04 FOURNIR VOS VISUELS

TRANSMETTEZ-NOUS VOS VISUELS

Tous vos éléments doivent être identifiés avec le nom de votre établissement
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT - CODE POSTAL ET VILLE - Désignation du document
Ex. : COLLÈGE JEAN MOULIN - 77000 MELUN - Photo Couverture

GUIDE ET CONSEILS POUR L'ENVOI DE VOS FICHIERS

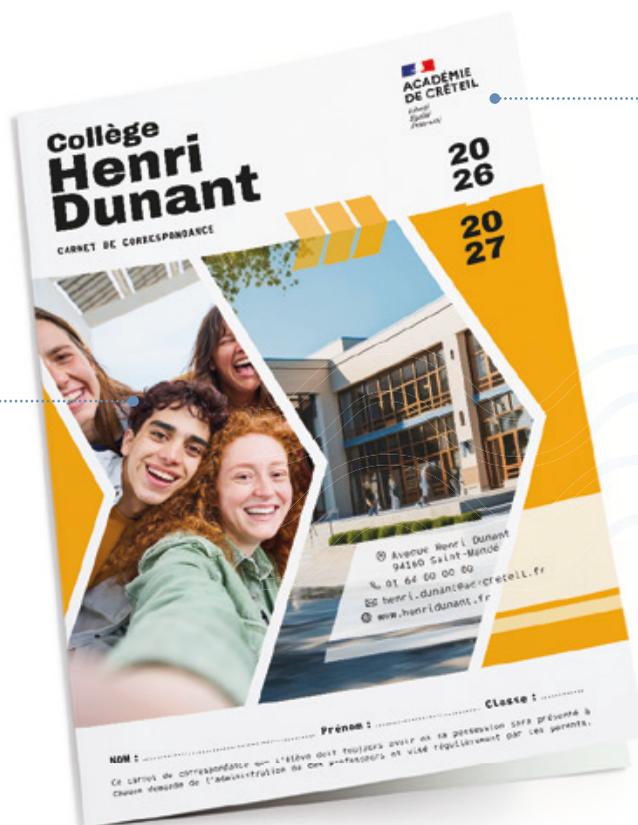
Vos visuels et logos doivent être en haute définition, envoyés indépendamment de tout autre fichier et dans un format exploitable par notre service Infographie.
(Voir envoi règlement intérieur page 6)

POUR RAPPEL

AUCUNE MAQUETTE
(BON À TIRER) NE VOUS
SERA TRANSMISE SANS
RÉCEPTION DE VOTRE
BON DE COMMANDE,
VOIR ÉTAPES PAGE 38

VOTRE LOGO
D'ÉTABLISSEMENT
ET/OU LE LOGO
de L'ACADÉMIE

VOTRE PHOTO
OU VOTRE
ILLUSTRATION



LOGICIELS ET EXTENSIONS ACCEPTÉS :

Id INDESIGN
.INDD

Ai ILLUSTRATOR
.AI, .EPS, .SVG

Ps PHOTOSHOP
.PSD, .TIFF, .JPG, .PNG

Acrobat ACROBAT
.PDF

MERCI DE NE PAS INCLURE VOS VISUELS DANS UN FICHER WORD OU EXCEL

Vos Fichiers

Votre règlement intérieur

LE NOMBRE DE PAGES

Pour connaître précisément le nombre de pages qu'occupera votre règlement intérieur dans votre carnet, nous vous recommandons de travailler directement votre fichier Word au format 16x24 cm :



Vous pourrez ainsi prévoir le bon nombre de pages à intégrer dans votre carnet.



Attention , depuis le 1^{er} janvier 2024, si votre fichier est fourni dans un autre format et que le nombre de pages ne correspond pas à votre plan de montage, notre équipe devra retravailler toute la mise en page, ce qui engendrera des frais de maquette supplémentaires (forfait 80 € H.T.).

PRÉPARATION ET CONCEPTION DE VOTRE FICHIER

VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLIENT MIDS

Transmettez-nous le fichier de votre règlement intérieur au format **Word** (.doc ou .docx) **et** au format **PDF**.

Si votre fichier est au bon format (16x24 cm) il sera directement intégré dans la maquette sans retouche de notre part.

VOUS ÊTES DÉJÀ CLIENT MIDS

Si votre règlement a subi beaucoup de modifications, il est préférable de nous transmettre un nouveau fichier au format **Word** (.doc ou .docx) **et** au format **PDF**.

Sinon, notre équipe dispose de votre précédent fichier. Transmettez-nous le fichier de votre règlement intérieur corrigé au format **Word** (.doc ou .docx) **et** au format **PDF** en indiquant :

- Les ajouts en vert
- Les modifications en rouge
- Les suppressions barrées

Notre équipe procédera aux modifications selon vos indications.

NOS CONSEILS

Nous vous recommandons de nous transmettre votre fichier définitif. Toutes demandes de modifications supplémentaires après l'envoi du premier BAT pourrait engendrer un surcoût.

Votre création de couverture

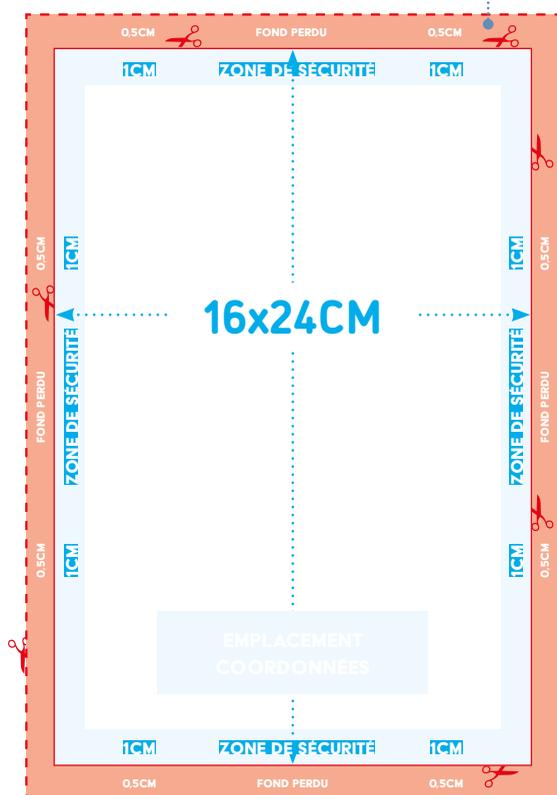


Contactez-nous
01 60 56 55 02
www.mids-france.fr

Cette année, vous avez décidé de faire participer vos élèves pour la réalisation de votre couverture de carnet de correspondance.

Voici quelques conseils à respecter pour préparer votre fichier.

DÉCOUPE DU PAPIER
À L'ENDROIT DU CISEAU



VISUEL RÉALISÉ À LA MAIN OU À L'ORDINATEUR

Travaillez sur un format portrait 17x25 cm
(format d'origine 16x24 cm + 0.5 cm de fond perdu);

Conservez un bord tournant autour du visuel d'un largeur de 1.5 cm, cette largeur comprend le fond perdu et la zone de sécurité. Seul le fond de l'image doit être présent dans cette zone. Tout élément autre (texte, dessin, etc.) se trouvant dans cette zone est susceptible d'être supprimé à la coupe ;

Si possible laissez un espace vierge dans le visuel afin que nous puissions ajouter les coordonnées ;

Pour les visuels réalisés sur ordinateur, attention à bien utiliser des images libres de droit (via les banques d'images gratuites disponibles sur internet) ;

N'oubliez pas de nous fournir le nom, prénom et classe de celui ou celle qui a réalisé votre couverture ;

Votre fichier doit nous être fourni en Haute Définition, soit :

- scanné en .pdf
- Photoshop (.psd, .tiff, .jpg, .png)
- Illustrator (.ai, .eps, .svg)
- Indesign (.indd).
- Adobe Acrobat (.pdf)



Attention, si votre fichier n'est pas en haute définition ou ne respecte pas les contraintes techniques, nous vous signalerons tout problème de qualité. Une nouvelle version en HD pourra être nécessaire et, si notre équipe doit intervenir, des frais supplémentaires seront appliqués.

Bibliothèque

Couvertures



MI094



MI095



MI096



MI097

NOUVEAUTÉS



MI098



MI099



MI100



MI101

Bibliothèque

Couvertures



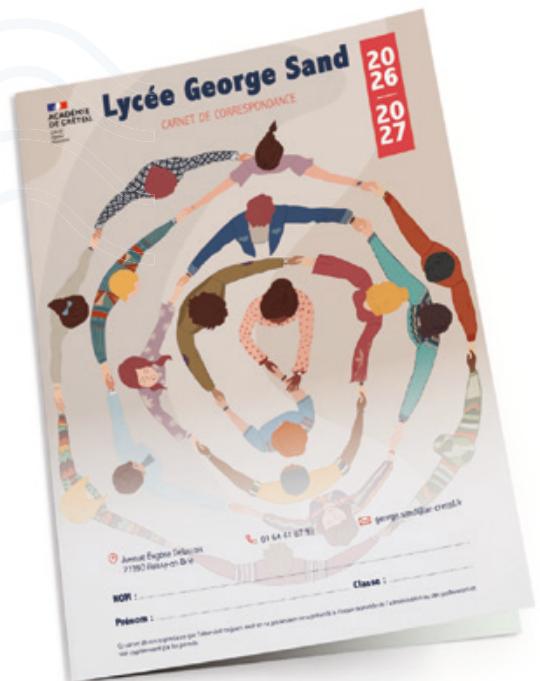
MI086



MI092



MI042



MI043

ET TOUJOURS...



MIO80



MIO81



MIO79



MIO91

Bibliothèque

Couvertures



MI063



MI062



MI045 (rouge)



MI060

NOS CLASSIQUES



MI065



MI064



MI088



MI089

Bibliothèque

Couvertures



MIOZ1



MIOZ0

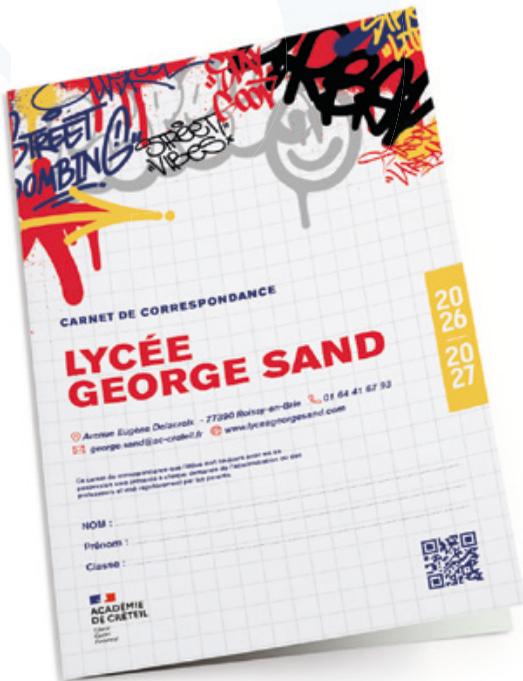


MIO46 (gris)



MIO46 (bleu)

NOS CLASSIQUES



MI073



MI067



MI057



MI061

Bibliothèque

Couvertures



MIMONET



MIIJAURES



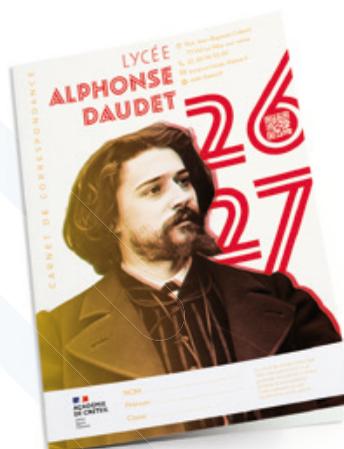
MIBAKER



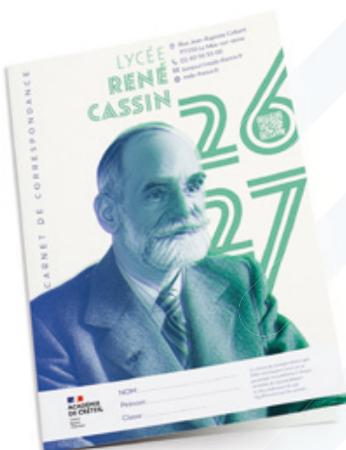
MIMOULIN



MIIÉLUARD



MIDAUDET



MICASSIN



MIBRASSENS



Contactez-nous
01 60 56 55 02
www.mids-france.fr

PERSONNALITÉS

CES BIOGRAPHIES SONT DÉJÀ DISPONIBLES À NOTRE CATALOGUE

Lucie Aubrac
Eugénie Cotton
Marie Curie
Louise Michel
Rosa Parks
George Sand
Elsa Triolet
Simone Veil
Georges Brassens
Albert Camus
Aimé Césaire

Paul Eluard
Albert Einstein
Gustave Eiffel
Galilée
Victor Hugo
Jean Jaurès
Jean Moulin
Blaise Pascal
Pablo Picasso
Nelson Mandela
Antoine de St-Exupéry



INTÉGREZ
LA BIOGRAPHIE
CORRESPONDANTE
À VOTRE COUVERTURE
À L'INTÉRIEUR DE
VOTRE CARNET

NOUS CRÉONS
VOTRE COUVERTURE
ET SA BIOGRAPHIE
SUR DEMANDE
N'HÉSITEZ PLUS !

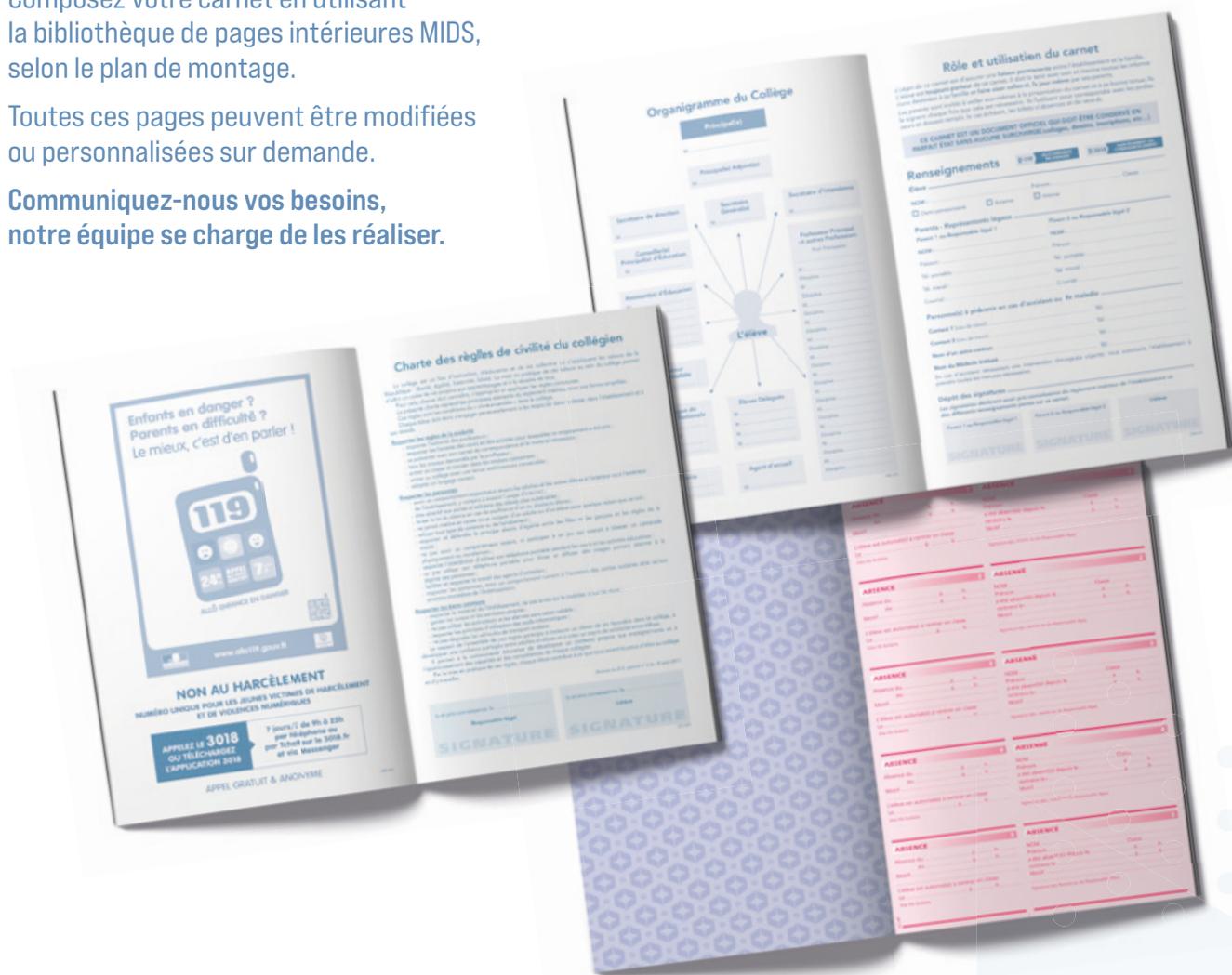
Bibliothèque

Pages intérieures et coupons détachables

Composez votre carnet en utilisant la bibliothèque de pages intérieures MIDS, selon le plan de montage.

Toutes ces pages peuvent être modifiées ou personnalisées sur demande.

Communiquez-nous vos besoins, notre équipe se charge de les réaliser.



PACK COUPONS [20 RETARD + 20 ABSENCE] ECONOMIQUE!

1 ABSENCE

Absence du au
Motif

L'élève est autorisé(e) à rentrer en classe
Le à h

Via Vie Scolaire.

1 ABSENCE

NOM Classe
Prénom
a été absent(e) depuis le
rentrera le
Motif

Signature des Parents ou du Responsable légal,

RA16P

1 RETARD

Le à h
Durée du retard
Motif

Admis(e) en classe
Via Vie Scolaire.

Dirigé(e) en permanence
Signature des Parents ou du Responsable légal,

1 RETARD

NOM Classe
Prénom
Durée du retard pour le motif suivant :
Date Heure de rentrée
 Admis(e) en classe
 Dirigé(e) en permanence
Signature des Parents ou du Responsable légal,

COUPONS STANDARDS DÉTACHABLES

À insérer au début et à la fin ou au milieu de votre carnet.

COUPONS PERSONNALISABLES SUR DEVIS

ABSENCE	ABSENCE
Absence du au	NOM Prénom Classe
Motif	
L'élève est autorisé(e) à rentrer le à h	
Visa Vie Scolaire,	

ABSENCE	ABSENCE
Absence du au	NOM Prénom Classe
Motif	a été absent(e) depuis le à h
L'élève est autorisé(e) à rentrer en classe le à h	rentrera le à h
Visa Vie Scolaire,	Signature des Parents ou du Responsable légal,

ABSENCE de couleur rose ou VERTE, existe en :

- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. A1 8P
- 12 pages (soit 30 coupons) - réf. A1 12P
- 16 pages (soit 40 coupons) - réf. A1 16P
- 20 pages (soit 50 coupons) - réf. A1 20P

RETARD de couleur bleue, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. R3 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. R3 8P
- 12 pages (soit 30 coupons) - réf. R3 12P

RETARD	RETARD
Le à h	NOM Prénom Classe
Durée du retard pour le motif suivant :	
Motif	
<input type="checkbox"/> Admis(e) en classe	<input type="checkbox"/> Dirigé(e) en permanence
Visa Vie Scolaire,	Signature des Parents ou du Responsable légal,
	Date Heure de rentrée
	<input type="checkbox"/> Admis(e) en classe
	<input type="checkbox"/> Dirigé(e) en permanence
	Signature des Parents ou du Responsable légal,

INFIRMERIE	INFIRMERIE
Le à h	NOM Prénom Classe
Accompagné(e)	Date à h
<input type="checkbox"/> Reprend la classe à h	Accompagné(e) par :
Visa Vie Scolaire,	Visa des Parents ou du Responsable légal,
	<input type="checkbox"/> Quitte l'infirmerie à h
	<input type="checkbox"/> Remis(e) à la famille
	<input type="checkbox"/> Hospitalisé(e)
	Visa Infirmerie,

INFIRMERIE de couleur verte, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. INF 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. INF 8P

INAPTITUDE EPS de couleur blanche, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. EPS2 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. EPS2 8P

INAPTITUDE D'E.P.S.	INAPTITUDE D'E.P.S.
<input type="checkbox"/> INAPTITUDE PARTIELLE	<input type="checkbox"/> INAPTITUDE TOTALE
Du au inclus	NOM Prénom Classe
Motif	Du au inclus
<input type="checkbox"/> Reste en cours d'E.P.S.	<input type="checkbox"/> Envoyé(e) en permanence
Certificat médical : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Reste en cours d'E.P.S.
Visa Vie Scolaire,	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Le professeur d'E.P.S.,
	Signature des Parents ou du Responsable légal,

RETENUE	RETENUE
Retenu(e) le de h	NOM Prénom Classe
Lieu	sera retenu(e) le de h à h
Motif	Lieu
Donnée par M	Retenu(e) donnée par M le
le à h	Motif
Signature des Parents ou du Responsable légal,	Travail à faire
	Signature du Professeur,
	Visa Vie Scolaire,

RETENUE de couleur pourpre, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. RE1 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. RE1 8P

DISPENSE DE DEMI-PENSION de couleur orange, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. DP1-4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. DP1 8P
- 12 pages (soit 30 coupons) - réf. DP1 12P

DISPENSE DE DEMI-PENSION	DISPENSE DE DEMI-PENSION
Le à h	NOM Prénom Classe
Motif	ne déjeunera pas le
Visa Vie Scolaire,	Motif
	Sortira à h
	Signature des parents ou du Responsable légal,
	Rentrera à h
	sous mon entière responsabilité

EXCLUSION DE COURS	EXCLUSION DE COURS
Date à h	Date à h
Exclu(e) du cours de	NOM Prénom Classe
par M	a été exclu(e) du cours de
Motif	pour le motif suivant :
Travail à faire	Travail à faire
Visa Vie Scolaire,	Le professeur,
	Signature des Parents ou du Responsable légal,

EXCLUSION DE COURS de couleur turquoise

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. EX1 4P

SORTIE EXCEPTIONNELLE de couleur grise, existe en :

- 4 pages (soit 10 coupons) - réf. S1 4P
- 8 pages (soit 20 coupons) - réf. S1 8P

SORTIE EXCEPTIONNELLE	SORTIE EXCEPTIONNELLE
Demandée pour le	J'autorise l'élève
de	Classe à quitter l'Établissement le
Autorisation <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée	ou de à
Motif	Motif
Visa Vie Scolaire,	Signature des Parents ou du Responsable légal,

Protections

Couvertures



01 PAPIER INDÉCHIRABLE

Matière innovante et résistante.
Épaisseur 250 microns.



02 PROTÈGE CARNET

Le classique indémodable.
Soudures renforcées.



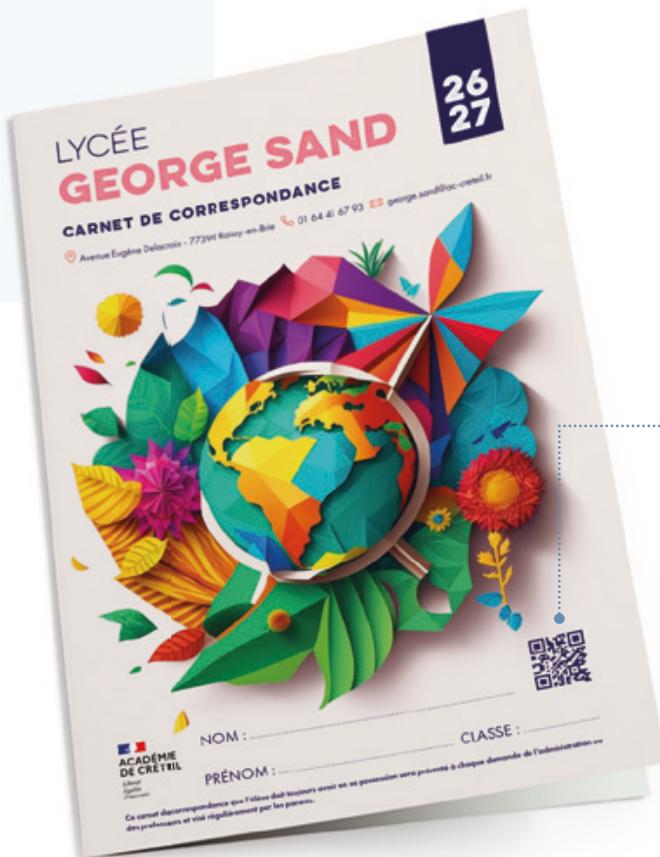
03 OVERLAY

Film autocollant.

- Overlay complet : recto et verso de la couverture (agrafé au carnet).
- Demi overlay : recto et/ou verso de la couverture (livré à plat à part par paquet de 250 ex.).
- Mini overlay : taille à la demande (livré à plat à part par paquet de 250 ex.).

LE FLASHCODE

Le flashcode peut renvoyer vers le site de votre établissement, PRONOTE, ENT ou des sites institutionnels comme celui de l'ONISEP. Ainsi, les élèves et leurs parents découvrent directement les informations liées à leur compte.



VOTRE
FLASHCODE



En intégrant un flashcode dans le carnet de correspondance, élèves et parents accèdent facilement au site internet de votre établissement. Pratique pour informer des dernières actualités scolaires et périscolaires !

LE FLASHCODE, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Le flashcode est un code à scanner via l'appareil photo de votre smartphone ou avec une application dédiée (à télécharger gratuitement depuis App Store, Android Market...). Une fois le code flashé, vous accédez au contenu multimédia, comme le site web de votre établissement, par exemple.

**TRANSMETTEZ-NOUS L'URL
DE VOTRE SITE WEB,
NOTRE ÉQUIPE SE CHARGE DU RESTE !**

Mini Carnet

Idéal pour les lycéens !



MINI CARNET DE CORRESPONDANCE

- Format A6 - 10,50 x 14,80 cm.
- Couverture en papier couché brillant ou papier indéchirable 250 g/m².
- Impression quadri recto/verso pour la couverture.
- Intérieur : impression 1 couleur.
- Papier offset 80 g/m².
- Choix des couvertures, voir pages 2 à 17.
- Coupons détachables possibles : 4 par page.

EN OPTION : Protège carnet ou overlay sur devis.



Retrouvez l'intégralité de la bibliothèque MIDS sur notre site : www.mids-france.fr

Carnet

Agenda

CARNET DE
CORRESPONDANCE +
AGENDA, PLUS PRATIQUE,
PLUS ÉCONOMIQUE !

Évite l'achat supplémentaire d'un agenda personnel.

- Format 16 x 24 cm
- Dos carré collé
- Couvertures indéchirables
- Personnalisables au choix



PAGES **INTÉRIEURES**

- Au choix dans notre bibliothèque
+ 76 pages d'agenda
(non modifiables)
- Impression quadri
- Coupons détachables au choix
dans notre bibliothèque
- Protège carnet en option

Carnet

Éco



CARNET DE CORRESPONDANCE **NON PERSONNALISABLE**

Élaboré avec les pages de la bibliothèque les plus utilisées.

- 32 pages
- 20 coupons absence rose (au centre)
- Format 16 x 24 cm.
- Couverture neutre, sans personnalisation

EMPLACEMENT
étiquette ADRESSE

IDÉAL POUR
UN COMPLÉMENT
DE COMMANDE
EN COURS D'ANNÉE !

DESCRIPTION PAGES INTÉRIEURES	Nbre de page
Rôle du carnet et sommaire	1
Renseignements élève	1
Équipe éducative	1
Espace numérique de travail	1
Dépôt des signatures	1
Numéros utiles	1
Non au harcèlement	1
Mérites et progrès	1
Travail et discipline	3
Abs Profs ou modifs EDT	1
Inaptitude EPS	1
Passage à l'infirmier	1
Retards en cours	2
+ 20 coupons ABSENCE rose	8
Correspondance	16

Carte

Autorisation de sortie

Idéal pour contrôler les entrées et les sorties de vos élèves dans l'établissement.

- Format A6 (10,5 x 14,8 cm) ou A5 (21 x 14,8 cm)
- Minimum de commande et conditionnement : 250 ex.

Papier cartonné 300 gr

Papier indéchirable 250 gr

CARTE
**ENTIÈREMENT
PERSONNALISABLE**

CARTE D'AUTORISATION DE SORTIE

Nom :
Prénom :
Classe :

PHOTO RÉCENTE OBLIGATOIRE

RÉGIME DE RESTAURATION SCOLAIRE

Externe Demi-pensionnaire
Élève non inscrit à la cantine Élève inscrit à la cantine

J'ai pris connaissance de l'emploi du temps de mon enfant et
 J'autorise Je n'autorise pas
mon enfant à quitter l'établissement en cas d'absence de professeur,
de déplacement de cours ou de permanence non suivie de cours, s'il est :

■ Externe OU **■ Demi-pensionnaire**

• à la fin de son E.D.T. de la matinée ou de l'après-midi (cf Pronote)

• après la pause repas et la fin de son E.D.T. de l'après-midi (cf Pronote)

• à la fin de la matinée le mercredi matin

Responsables légaux

SIGNATURES

COLLÈGE EDOUARD HERRIOT
33 rue de la République 69002 Lyon - 03 00 00 00 00

EMPLOI DU TEMPS

EMPLOI DU TEMPS
À COLLER ICI

2025040E-0229Y



ÉTUI CARTE D'AUTORISATION DE SORTIE

- Format 11,7 x 17,4 cm
- Minimum de commande et conditionnement : 250 ex.

Cartes PVC

Personnalisées



- Format 8,6 x 5,4 cm
- Épaisseur 0,76 mm
- Coins arrondis
- Impression visuel quadri recto
- Impression pavé d'informations personnalisables quadri verso
- Commande minimum 100 ex.
- Par multiple de 50 ex.

EN OPTION : Overlay au verso de la carte pour protéger la photo et les coordonnées.



CONDITIONS DE COMMANDE

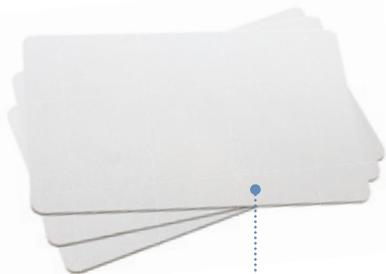
LIVRAISON FIN JUIN
DÉBUT JUILLET **avant le 24 avril 2026**

LIVRAISON FIN AOÛT
avant le 19 juin 2026

RETIRAGE EN COURS D'ANNÉE
POSSIBLE SUR DEMANDE.



ACCESSOIRES ET CARTE VIERGE



CARTE PVC VIERGE

- Carte PVC vierge blanche.
- Format 86 x 54 mm.
- Compatible imprimante carte.
- Conditionnement par 500 ex.

OVERLAY

- Rabat adhésif pour carte PVC.
- Format 86 x 54 mm.
- Conditionnement par 250 ex.



ÉTUI ADHÉSIF

- Idéal pour ranger sa carte dans son carnet de correspondance.
- Format : 86 x 54 mm.



ÉTUI 001



PORTE-CARTE SOUPLE

- PVC souple transparent avec perforation oblongue pour carte au format 86 x 54 mm.
- Accepte les cartes avec photo et rabat adhésif.

ÉTUI 002

PROTÈGE-CARTE SEMI-RIGIDE

- Plastique transparent spécialement conçu pour la protection antirayures des cartes au format 86 x 54 mm.
- Encoche facilitant la sortie de la carte.



ÉTUI 003



PROTÈGE-CARTE SUPER RIGIDE

- Conçu pour un usage intensif.
- Protège-carte en polycarbonate transparent haute résistance pour cartes au format 86 x 54 mm.
- Encoche facilitant la sortie de la carte.

ÉTUI 004

PROTÈGE-CARTE SUPER RIGIDE AVEC PERFORATION

- Conçu pour un usage intensif.
- (Mêmes caractéristiques que l'étui 004) avec perforation pour attacher un clip métal.



ÉTUI 005

Papeterie

Personnalisée



ENVELOPPE

- Format 22 x 11 cm. Avec ou sans fenêtre.
- Avec bande de protection.
- Commande minimum 500 ex.



PAPIER ENTÊTE

- Format 21 x 29,7 cm.
- Impression quadri recto.
- Papier 80 g/m².
- Commande minimum 500 ex.



CARTE DE VISITE

- Format 8,5 x 5,5 cm.
- Impression quadri recto.
- Papier 300 g/m².
- Commande minimum 200 ex.

CARTE DE CORRESPONDANCE

- Format 21 x 10,5 cm. Impression quadri recto.
- Papier 300 g/m². Commande minimum 200 ex.
- Autres formats possibles sur demande.



Vie scolaire

Le passeport journalier permet à l'élève de circuler dans l'établissement lors de l'oubli de son carnet de correspondance.

PASSEPORT JOURNALIER

- Format 105 x 148 mm.
- 50 duplicatas autocopiants, impression 1 couleur.
- 1^{re} feuille détachable, 2^{ème} feuille restant sur la souche.
- Vendu à l'unité.

PASSEPORT JOURNALIER	
	PU HT
1 ex	4,95 €
10 ex	4,65 €

MIDS0106

MIDS0101

CARNET ABSENCES RETARDS

- Format 105 x 148 mm.
- Vendu par 10 exemplaires.
- 100 billets, papier blanc 80 g/m².

OU

VERSION AUTOCOPIANT

- 50 duplicatas autocopiants.
- 1^{re} feuille détachable, 2^{ème} feuille restant sur la souche.
- Vendu par 10 exemplaires.

ABSENCES / RETARDS Version billet		ABSENCES / RETARDS Version autocopiant	
	PU HT		PU HT
10 ex	1,99 €	10 ex	2,58 €
50 ex	1,68 €	50 ex	2,31 €
100 ex	1,37 €	100 ex	2,16 €
500 ex	1,35 €	500 ex	1,68 €
1000 ex	1,25 €	1000 ex	1,42 €

MIDS0100

AVEC VERSION
AUTOCOPIANT

CARNET AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS

- Format 148 x 105 mm. 100 billets avec souche pour garder une trace, papier blanc 80 g/m².
- Vendus par 10 exemplaires.

OU

VERSION AUTOCOPIANT

- 50 duplicatas autocopiants.
- 1^{re} feuille détachable, 2^{ème} feuille restant sur la souche.
- Vendu par 10 exemplaires.

AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS Version billet	
	PU HT
10 ex	2,99 €
50 ex	2,88 €
100 ex	2,73 €
500 ex	2,63 €
1000 ex	2,47 €

AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS Version autocopiant	
	PU HT
10 ex	2,58 €
50 ex	2,42 €
100 ex	2,26 €
200 ex	1,21 €
500 ex	2,10 €



MIDS0103

AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS

Élève : Classe :
 est autorisé(e) à reprendre les cours le : à h
 Absent(e) depuis : à h
 Le : à h
 Retard de mn
 A l'infirmier de h à h
 Convoqué(e) chez :
 Chef d'établissement
 C.P.E.
 Vie Scolaire
 Infirmier

est autorisé(e) à reprendre les cours
 Le : à h
 Absent(e) depuis le : à h
 Retard de mn
 A l'infirmier de h à h
 Convoqué(e) chez :
 Chef d'établissement
 C.P.E.
 Vie Scolaire
 Infirmier

Signature : _____

AVEC VERSION AUTOCOPIANT

MIDS0102

AUTORISATION D'ENTRÉE EN COURS

Élève : Classe :
 est autorisé(e) à reprendre les cours
 Le : à h
 Absent(e) depuis le : à h
 Retard de mn
 A l'infirmier de h à h
 Convoqué(e) chez :
 Chef d'établissement
 C.P.E.
 Vie Scolaire
 Infirmier

est autorisé(e) à reprendre les cours
 Le : à h
 Absent(e) depuis le : à h
 Retard de mn
 A l'infirmier de h à h
 Convoqué(e) chez :
 Chef d'établissement
 C.P.E.
 Vie Scolaire
 Infirmier

Signature : _____



MIDS0105

BULLETIN DE CIRCULATION

Élève : Classe :
 est convoqué(e) par :
 est autorisé(e) à se rendre chez à :
 Le Chef d'établissement
 Le C.P.E.
 La Vie Scolaire
 L'infirmier
 Le Secrétaire
 Psychologue de l'Éducation Nationale

Le : à h
 Le : à h
 Nom du signataire :
 Signature : _____

AVEC VERSION AUTOCOPIANT

MIDS0104

BULLETIN DE CIRCULATION

Élève : Classe :
 est convoqué(e) par :
 est autorisé(e) à se rendre chez à :
 Le Chef d'établissement
 Le C.P.E.
 La Vie Scolaire
 L'infirmier
 Le Secrétaire
 Psychologue de l'Éducation Nationale

Le : à h
 Le : à h
 Nom du signataire :
 Signature : _____

BULLETIN DE CIRCULATION

- Format 148 x 105 mm.
- 100 billets avec souche pour garder une trace.
- Papier blanc 80 g/m².
- Vendu par 10 exemplaires.

OU

VERSION AUTOCOPIANT

- 50 duplicatas autocopiants.
- 1^{re} feuille détachable, 2^{ème} feuille restant sur la souche.
- Vendu par 10 exemplaires.

BULLETIN DE CIRCULATION Version billet	
	PU HT
10 ex	2,99 €
50 ex	2,88 €
100 ex	2,73 €
500 ex	2,63 €
1000 ex	2,47 €

BULLETIN DE CIRCULATION Version autocopiant	
	PU HT
10 ex	2,58 €
50 ex	2,42 €
100 ex	2,26 €
200 ex	1,21 €
500 ex	2,10 €

Vie scolaire



DIPO6



DIPLÔME

Différents coloris possibles

- Format 21 x 29.7 cm.
- Impression quadri recto sur papier 300 g/m².
- Minimum de commande 200 ex. par modèle.



POCH06



DIPLÔMES



DIPO5

NOS CONSEILS

Déclinez les modèles dans différentes couleurs : félicitations, encouragements, compliments, éloges...

POCH05

CHEMISE PERSONNALISÉE

- Format 22 x 30,5 cm.
- Avec ou sans rabat.
- Impression quadri recto seul.
- Papier 300 g/m².
- Minimum de commande 250 ex.



LYCÉE ALEXANDRE DUMAS

Communication

Évènements

FAITES PARLER DE VOUS ET MARQUEZ L'ESPRIT DE VOS VISITEURS EN CRÉANT DES SUPPORTS ADAPTÉS À VOS ÉVÈNEMENTS.

Idéal pour la présentation de votre établissement et vos projets pédagogiques.



DÉPLIANT 3 VOLETS

- Format ouvert 29,7 x 21 cm.
- Format fermé 10 x 21 cm.
- 2 plis roulés ou accordéon.
- Impression quadri recto verso.
- Papier couché 90 g/m².
- Minimum de commande 250 ex.



FLYER

- Format A6, A5, A4.
- Impression quadri recto verso.
- Papier couché brillant ou mat 90 g/m².
- Minimum de commande 250 ex.

CHEMISE PERSONNALISÉE

- Format 22 x 30,5 cm. Avec ou sans rabat.
 - Impression quadri ou 1 couleur recto ou recto-verso.
 - Papier 300 g/m².
- Minimum de commande 250 ex.





FLYER AFFICHE BROCHURE



AFFICHE

- Format A2, A3, A4.
- Impression quadri 1 face.
- Papier couché brillant ou mat 135 g/m².
- Livré à plat (non roulé).
- Minimum de commande 100 ex.



BROCHURE

- Minimum 8 pages. Format A4, A5, A6.
- Impression quadri recto verso.
- Papier couché 135 g/m².
- Minimum de commande 100 ex.



Contactez-nous
01 60 56 55 02
www.mids-france.fr



MIDS0111

BLOC REPOSITIONNABLE ET PERSONNALISABLE

- Bloc de 50 feuilles blanches.
- Format 100 x 74 mm.
- Encollé sur le grand côté.
- Impression quadri recto seul.
- Minimum de commande 250 ex.

Communication

Évènements



BANDEROLE

- Bâche pvc M1 (non inflammable).
- Format 1 m x 3 m.
- Impression quadri 1 face.
- Pose d'œillets en option.
- Pour exposition intérieure et extérieure.
- Autres formats sur demande.



MUR D'IMAGES / STAND PARAPLUIE

- Format 230 x 225 mm.
 - Vendu avec sac de transport à roulettes.
 - Système d'installation magnétique.
- EN OPTION : spots d'éclairage.



COMPTOIR D'ACCUEIL

- Format rectangulaire 85 x 63 x 50 cm.
- Avec étagère.
- Vendu avec sac de transport.



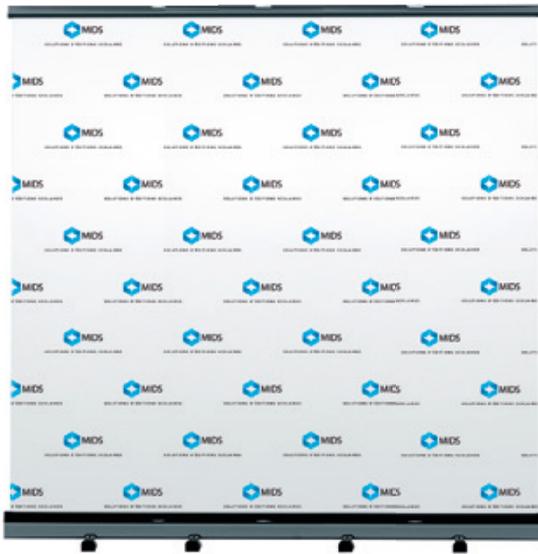
BEACH FLAG

- 2 mètres de hauteur.
 - Vendu avec sac de transport.
 - Montage facile sans outils.
- Autres formats :
3 m, 4 m, 5 m.



ROLL UP

- Format 80 x 200 mm.
 - Impression quadri 1 face.
 - Bâche pvc M1 (non inflammable).
 - Vendu avec sac de transport.
 - Montage facile sans outils.
- Autres formats : 1 x 2 m - 1,2 x 2 m - 1,5 x 2 m



ROLL UP GRAND FORMAT

- Format 1 x 2 m ou 1,2 x 2 m ou 1,5 x 2 m.
- Impression quadri 1 face.
- Bâche PVC M1 (non inflammable).
- Vendu avec sac de transport.
- Montage facile sans outils.



ADHÉSIFS VITRES PORTES-MURS

Tous formats

FLÈCHES DIRECTIONNELLES

Tous formats



MERCI DE RESPECTER LES DISTANCES SOCIALES



FORFAIT INFOGRAPHIE EN SUPPLÉMENT.
CONFIEZ-NOUS VOS IDÉES ET VOS PROJETS, NOTRE STUDIO SE CHARGE DE LES RÉALISER.

MARQUAGE AU SOL

- Bandes : 100x15 cm et 150x15 cm
 - Ronds : Ø30 ou Ø40 cm
- Pour tous ces produits, nous pouvons adapter la couleur et le texte que vous souhaitez !

MERCI DE PATIENTER ICI

Votre commande

Les 3 étapes à suivre ...

01

ENVOI DE VOTRE **BON DE COMMANDE**

Enregistrement de votre commande et ouverture de votre dossier de production.



DÉLAIS

LIVRAISON FIN JUIN
DÉBUT JUILLET avant le
30 avril 2026

LIVRAISON
FIN AOÛT avant le
26 juin 2026

02

ENVOI DE VOS **FICHIERS ET MODIFICATIONS**

(RÈGLEMENT INTÉRIEUR, PHOTOS...)

Préparation et envoi de votre bon à tirer par notre studio graphique.



DÉLAIS

LIVRAISON FIN JUIN
DÉBUT JUILLET avant le
24 avril 2026

LIVRAISON
FIN AOÛT avant le
26 juin 2026

03

VALIDATION DE VOTRE **BON À TIRER**

Mise en production de vos carnets.



DÉLAIS

LIVRAISON FIN JUIN
DÉBUT JUILLET avant le
15 mai 2026

LIVRAISON
FIN AOÛT avant le
10 juillet 2026



BON À TIRER

Une fois tous vos éléments envoyés, notre équipe se charge de vous préparer la maquette de votre document. Elle vous enverra ensuite

le **BON À TIRER (BAT)** par e-mail.

Il est très important d'identifier la personne qui validera ce BAT pour le bon déroulement de votre dossier.

Merci de nous communiquer ses coordonnées lors de l'envoi de vos documents ou de la commande.

Attention, si votre fichier n'est pas en haute définition ou ne respecte pas les contraintes techniques, nous signalerons tout problème de qualité. Une nouvelle version en HD pourra être nécessaire et, si notre équipe doit intervenir, des frais supplémentaires seront appliqués.



LIVRAISON

• **Contrôlez votre livraison dès sa réception : état des colis, nombre de colis et de produits, conformité...**

- Signez le bon de livraison.
- Si votre colis est endommagé ou si un autre problème se présente, contactez-nous immédiatement par e-mail : bonjour@mids-france.fr ou sur le mail de votre délégué commercial.

COMMANDE À DISPO

- Vous avez maintenant la possibilité de venir retirer votre commande dans nos locaux.
- N'oubliez pas de planifier la date avec notre Service Commercial.

TÉLÉCHARGEZ NOTRE PLAN DE MONTAGE SUR NOTRE SITE INTERNET WWW.MIDS-FRANCE.FR

NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE DISPOSITION POUR VOUS AIDER À LE REMPLIR

Ancien dossier		N° BDC			
Etablissement		COLLÈGE JEAN MOULIN			
Adresse		Avenue Victor Hugo			
Ville		CP	77350		
Contact BAT		Mme DURAND			
Mail		xxxxxx@xxxxxx.fr			
Téléphone		00 00 00 00 00		N° Client	

Couv	Pages	Désignation	Réf bibli	Modif	Coul.impr.	Créa
	C.1	Couverture MIDS		COUV 03		Quadri
C.2	Charte de la laïcité		CNLQ		Quadri	

Pages intérieures le nombre de pages doit être un multiple de 4	Pages	Désignation	Réf bibli	Modif	Nb pages	Créa
	1	Rôle du carnet		ROL 001		1
2	Renseignements élève		REN 004		1	
3	A qui s'adresser ?		ORG 006	X	1	
4 à 9	Règlement intérieur		fichier client		6	
10	Chartes élèves		fichier client		1	
11	Charte informatique		fichier client		2	
12	Non au Harcelement		HARC 001		7	
13 à 16	Correspondance		COR 104		4	
		*** COUPONS ***				
17 à 30	Correspondance		COR 104		14	
31	Dispense EPS		EPS 003		1	
32	Passages à l'infirmerie		INF 004		1	

ATTENTION : Les coupons ne sont pas comptabilisés dans le nombre de pages intérieures et seront disposés automatiquement au centre de votre carnet ou au début et à la fin sur demande.

Couv	Pages	Désignation	Réf bibli	Modif	Coul.impr.	Créa
C.3	Calendrier Zone C - Semaines A et B		21/22 zoneC		Quadri	
C.4	Emploi du temps		EDTH 003		Quadri	

POSITION DES COUPONS : Début et fin ou au centre ... X..

Coupons	Couleur	Désignation du coupon	Réf bibli	Existant	Nb pages	Perso
	Rose	Coupons absence	A1 8P	X	8	
	Vert	Coupons Infirmerie	INF 4P	X	4	

QUANTITÉ CARNETS DE CORRESPONDANCE :	650	COMMANDE 1 AN :	X
QUANTITÉ DE PROTÈGE-CARNETS :	650	COMMANDE 2 ANS / 1ère année :	
OBSERVATIONS :	COMMANDE 2 ANS / SOLDE		
	DATE : 15/04/2026		
	Signature client et/ou cachet établissement :		

LIVRAISON FIN JUIN

FAIRE LE CHOIX MIDS...

Faites le choix d'un interlocuteur unique pour gérer vos projets de A à Z.
Une équipe commerciale et logistique à vos côtés.

GÉRALDINE LAVOINE

RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT
DÉPARTEMENT SCOLAIRE

Tél. 01 60 56 55 02 - Port. 06 74 70 68 10
geraldine@mids-france.fr

LAETITIA GOGUELAT

ASSISTANTE DÉPARTEMENT SCOLAIRE

Tél. 01 60 56 55 00

bonjour@mids-france.fr



STUDIO / MAQUETTE / BAT

Tél. 01 60 56 02 34 - 01 60 56 55 08
pao@mids-france.fr

CONCEPTION DE LOGO / CHARTE GRAPHIQUE / MISE EN PAGE ET CRÉATION
D'AFFICHES, FLYERS, DÉPLIANTS OU BROCHURES.

VOUS AVEZ UNE QUESTION ?
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER

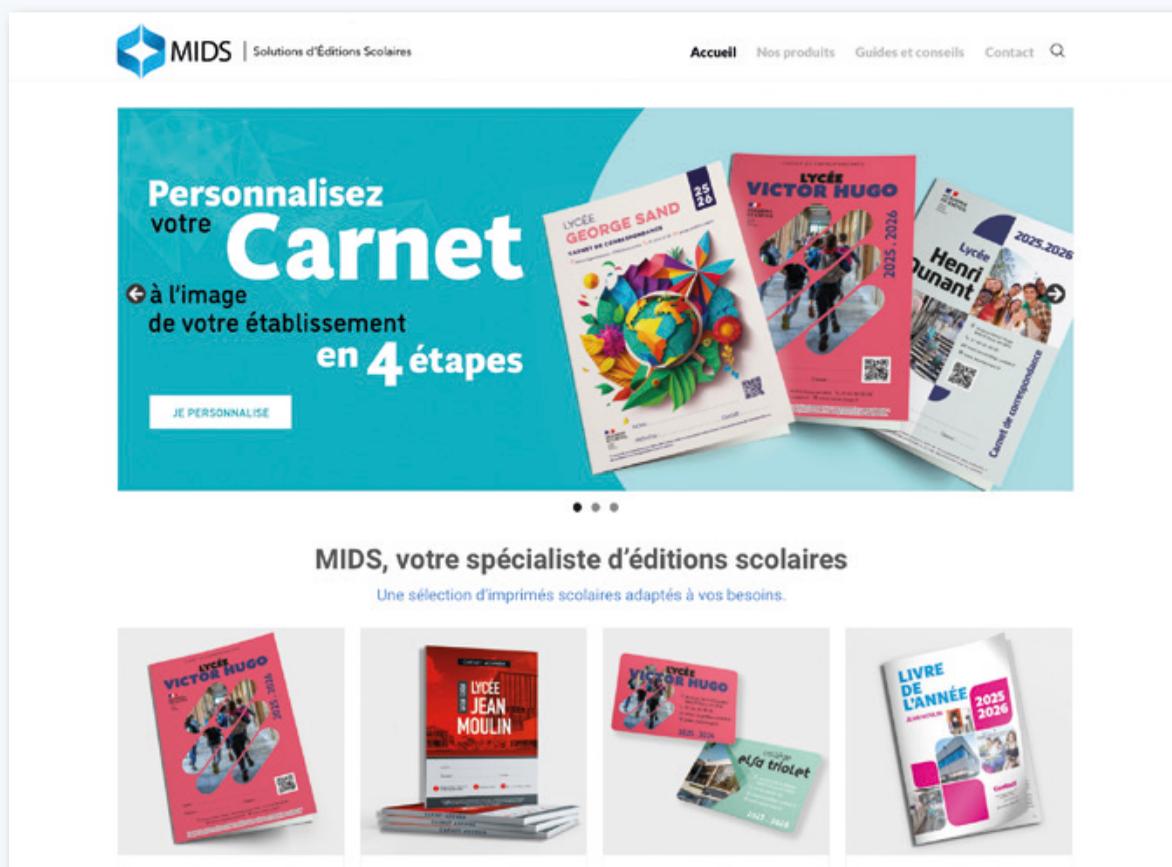


Lundi au jeudi : 8h30 à 12h30 - 13h30 à 17h30

Vendredi : 8h30 à 12h30 - 13h30 à 16h30

Rue Jean-Baptiste Colbert . 77350 Le Mée-sur-Seine

LE SITE, UN OUTIL COMPLÉMENTAIRE ET FACILE À UTILISER



**NOS
CLIENTS
PARLENT DE
NOUS**

Nous vous remercions pour la qualité des carnets.
★★★★★ Collège 93

Nous vous remercions pour votre réactivité et le respect des délais
★★★★★ Collège 95

Je vous remercie pour votre efficacité et celle de vos équipes.
★★★★★ Collège 77

Merci beaucoup pour votre compréhension et votre réactivité
★★★★★ Collège 77

Je tenais à vous remercier pour votre aide et votre réactivité pour la réception de nos carnets en ce premier jour de notre retour.
★★★★★ Collège 95

Je vous remercie pour votre efficacité.
★★★★★ Collège 77

NOTRE GUIDE DE DÉMARCHE **RSE**

La RSE : Responsabilité Sociétale des Entreprises est une démarche volontaire visant à intégrer au cœur de l'entreprise les enjeux sociétaux, environnementaux et économiques.

MIDS est engagé dans cette approche responsable au travers d'actions concrètes.

Nous avons réalisé un guide qui présente de manière lisible notre démarche et la mise en place d'indicateurs d'objectifs et de performance RSE.

Il permet d'affirmer nos valeurs et de contribuer activement au développement durable au sein de notre activité.



RSE
RESPONSABILITÉ
SOCIÉTALE DES
ENTREPRISES



VALEURS ET CERTIFICATIONS



UNE ENTREPRISE ENGAGÉE...

Nous intégrons à notre fonctionnement une impression éco-responsable :

- Tous nos déchets sont collectés et traités.
- Nous choisissons des papiers écologiques issus de forêts gérées durablement.
- Nous utilisons des encres végétales plus respectueuses de l'environnement.
- Nous nous engageons dans la responsabilité sociale et environnementale pour une activité durable.
- Nous privilégions les circuits courts et gérons tout de la conception à la livraison.

Nous mettons tout en œuvre pour parvenir à innover, anticiper vos besoins et ainsi faire briller vos projets.

L'assurance d'un engagement de toute l'équipe auprès de vous.

DISPONIBILITÉ

Notre équipe est dédiée à vos projets et vous conseille dans vos choix.

QUALITÉ

Nous mettons nos 30 ans d'expérience à votre service et vous garantissons une finition maîtrisée.

BUDGET

Nous nous engageons à vous proposer des solutions économiques au plus proche de votre budget.

DÉLAI

Nous suivons vos projets et nous respectons nos délais, nous vous livrons à l'heure.



CRÉEZ VOS
PROPRES
STICKERS !

IDÉAL POUR HABILLER **LES MURS,**
LES VITRES, LES SOLS ET MÊME
LES CONTREMARCHEES
DE VOTRE **ÉTABLISSEMENT**

[S'APPLIQUE SUR DES SURFACES PLANES ET PROPRES].

➤ **OSEZ**

➤ **TESTEZ**

➤ **RELOOKEZ**



**JOURNÉE
PORTES
OUVERTES**

SAMEDI **14**
MARS

REJOINS
NOUS!

ÉTUDES SUPÉRIEURES
BACCALAURÉAT MÉTIERS
CARRIÈRE...

LYCÉE JEAN MOULIN

SECTION BAC PRO

SECTION BEP

SECTION BAC TECHNO

SECTION
BTS



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

I - PAIEMENT :

Les conditions de paiement font l'objet d'un accord lors de la commande.

En cas de retard ou de défaut de paiement d'une échéance ou de refus d'acceptation d'une traite, la totalité des sommes dues par le client devient immédiatement exigible sans formalité.

Tout retard de paiement entraîne à la charge du débiteur, l'application de plein droit, sans mise en demeure, d'un intérêt égal à 3 fois l'intérêt au taux légal.

En outre, dans les cas de retard ou de défaut de paiement, il sera dû à MIDS :

- une indemnité forfaitaire égale à 15 % du montant de la créance à titre de clause pénale,
- une condamnation du débiteur, suivant l'article 700 du nouveau code de procédure civile qui permet de couvrir une partie des frais engagés à l'appréciation du juge.

En tout état de cause toutes les matières premières fournies par le client constituent un gage pour MIDS.

II - RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ :

Les marchandises vendues par MIDS demeurent sa propriété jusqu'au paiement intégral du prix en principal, intérêts, frais et accessoires.

En cas de défaut de paiement à l'échéance, MIDS pourra reprendre possession des marchandises aux frais du débiteur et résilier le contrat, à son gré, par simple courrier recommandé avec accusé de réception adressé au débiteur.

Les dispositions ci-dessus ne font pas obstacle, dès la livraison des marchandises, au transfert à l'acheteur des risques de perte ou de détérioration des biens soumis à la réserve de propriété ainsi que des dommages qu'ils pourraient occasionner.

III - PRIX :

Le non respect par le client du calendrier prévu peut nuire à la qualité des travaux et entraîner une élévation de prix, notamment en raison de la nécessité de travailler à des heures anormales.

Afin de permettre à MIDS de tenir au mieux ses engagements, la sous-traitance est de règle dans la profession et ne peut être reprochée par le client.

MIDS n'est pas responsable des retards occasionnés par arrêt de force motrice, incendie, inondation, faits de grève, émeutes ou guerre ainsi que dans tous les cas de force majeure.

Les prix sont donnés sans engagement pour le cas où des hausses seraient intervenues entre le devis et la commande (notamment pour la variation du prix des matières premières ainsi que des modifications apportées après établissement du devis par le débiteur). Les prix sont donnés à titre indicatif et confirmés (éventuellement revalorisés) au cours du jour de la date de la commande.

Les travaux préparatoires demandés par le client peuvent lui être facturés s'il n'y est pas donné suite après un mois. De même, certains travaux dont l'exécution courrait sur de nombreux mois peuvent être facturés par fraction supportant les hausses qui seraient intervenues entre temps.

Les corrections d'auteur sont facturées à part au client.

IV - LIVRAISON ET TRANSFERT DE RISQUES :

Les marchandises doivent être enlevées par le client dès qu'elles sont mises à sa disposition.

Les marchandises voyagent aux risques et périls du destinataire.

V - RESPONSABILITÉS ET PARTICULARITÉS LIÉES A L'ACTIVITÉ :

Le bon à tirer signé par le client, dégage la responsabilité de MIDS pour les travaux exécutés antérieurement à sa signature, sous réserve des corrections portées sur le bon à tirer.

Si le papier n'est pas fourni par MIDS celle-ci n'est pas responsable de sa mauvaise adaptation au travail à effectuer.

Le papier fourni par le client doit être livré sous trois jours avant l'impression.

Pour tout papier appartenant au client en attente d'impression dans les ateliers depuis plus de 15 jours, MIDS se réserve le droit de facturer des frais de stockage à son client.

Le taux de gâche du papier fourni par le client fait toujours l'objet d'un forfait, le papier fourni devant être sans défaut, à un degré d'hygrométrie correct et livré à la date fixée par MIDS. Les déchets sont la propriété de MIDS.

Pour les grammages de papiers usuels, les taux de gâche d'impression sont, pour chaque tirage de 150 feuilles pour la mise en train et de 4 % par couleur. Dans le cas où le brochage est assuré par l'imprimerie, il y a lieu de compter un supplément de taux de 5 %.

En raison des aléas de fabrication, l'imprimerie n'est pas tenue de mettre à la disposition de son client les quantités exactes commandées.

Les tolérances que le client est tenu d'accepter vont plus ou moins 2 à 10 % selon le tirage. Ces chiffres sont doublés pour les travaux en 3 ou 4 couleurs. Dans ces limites, MIDS facture les quantités effectivement livrées.

La défectuosité d'une partie de la marchandise ne peut en motiver le rejet total.

Les marchandises, matériaux, matrices, copies, documents et objets divers de toute nature appartenant à la clientèle et remis à MIDS ne sont garantis contre aucun risque, notamment de détérioration, accident, perte. Ils doivent être assurés par la clientèle.

VI - ASSURANCES - CLAUSE DE RESPONSABILITÉ :

Le client s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant spécifiquement les risques de détérioration ou de la perte totale des biens qui lui appartiennent et confiés et/ou entreposés par MIDS. Ladite police devra également comporter une clause de renonciation à recours contre MIDS et ses assureurs.

VII - DROITS DE PROPRIÉTÉ DE MIDS :

Lorsque MIDS exécute un travail impliquant une activité créatrice, les droits d'auteur en découlant lui restent acquis.

MIDS est propriétaire des instruments de fabrication qu'elle a créés (sauf facturation).

La passation d'une commande portant sur la reproduction d'un objet qui bénéficie de la protection des lois sur la propriété artistique implique, de la part du client, l'affirmation de l'existence d'un droit de reproduction à son profit.

VIII - CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPÉTENCE :

Tout litige concernant le présent contrat sera exclusivement soumis à la compétence du Tribunal de Commerce de Melun.



MIDS, département scolaire du groupe MIMETYS

Rue Jean-Baptiste Colbert - 77350 Le Mée-sur-Seine
Tél. **01 60 56 55 02** - www.mids-france.fr

